



Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza
Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre ekonomiku, financie a administratívu

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

**6317 M obchodná akadémia,
6317 M obchodná akadémia SDV**

Obchodná akadémia v Prievidzi

platný od 1. septembra 2022

1	Úvodné identifikačné údaje.....	4
2	Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania.....	6
3	Vlastné zameranie školy	7
3.1	Veľkosť a vybavenie školy	7
3.2	Charakteristika pedagogického zboru.....	8
3.3	Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	8
3.4	Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	9
3.5	SWOT analýza OA Prievidza	12
3.6	Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	13
3.7	Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi	13
4	Profil absolventa	16
4.1	Charakteristika absolventa	16
4.2	Kompetencie absolventa	17
4.2.1	Kľúčové kompetencie	17
4.2.2	Odborné kompetencie	20
5	Charakteristika školského vzdelávacieho programu	23
5.1	Popis školského vzdelávacieho programu	23
5.2	Základné údaje o štúdiu	25
5.3	Zdravotné požiadavky na žiaka.....	26
5.4	Prijímacie pokračovanie.....	26
5.5	Organizácia výučby.....	27
5.6	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	29
5.7	Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno –vzdelávacími potrebami.....	29
5.8	Spôsoby a podmienky ukončovania štúdia, doklad o získanom vzdelaní.....	33
6	Učebný plán	36
6.1	6317 M obchodná akadémia	36
6.2	6317 M obchodná akadémia SDV	42
7	Učebné osnovy	48
7.1	Prierezové témy.....	49
7.2	Výchovný program	52
7.3	Organizačné podmienky	53
8	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	55
9	Vnútný systém kontroly a hodnotenia žiakov.....	57
9.1	Zásady hodnotenia žiaka.....	57
9.2	Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka	60
10	Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	63
11	Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov	65

Príloha 1 Školský poriadok

Príloha 2 Systém duálneho vzdelávania (SDV)

Poznámky:

1. Školský vzdelávací program je vypracovaný v súlade so zákonom a so Štátnym vzdelávacím programom pre skupinu odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.
2. Školský vzdelávací program vypracovali s využitím metodiky Štátneho inštitútu odborného vzdelávania Mgr. Ivan Kadlečík, Ing. Alžbeta Balková, Ing. Viera Hofierková Dekanová, Ing. Dagmar Karaková, Mgr. Jana Hraňová a kolektív pedagogických zamestnancov Obchodnej akadémie v Prievidzi v období máj – august 2022.

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza F. Madvu 2, 971 29 Prievidza
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia v Prievidzi
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre skupinu odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia SDV
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	26. 08. 2022
Miesto vydania	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, 971 29 Prievidza
Platnosť ŠkVP	1. september 2022

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Ivan Kadlečík	riaditeľ	0907758025	ikadlecik@gmail.com ivan.kadlecik@oapd.tsk.sk	
Ing. Viera Hofierková Dekanová	zástupca riaditeľa pre všeobecno- vzdelávacie predmety	046/543 81 18	viera.hofierkova@oapd.tsk.sk	
Ing. Alžbeta Balková	zástupca riaditeľa pre odborné predmety	046/543 81 18	alzbeta.balkova@oapd.tsk.sk	
Mgr. Jana Hraňová	školský poradca	046/543 81 18	hranovajana@gmail.com jana.hranova@oapd.tsk.sk	
Ing. Amália Antolová	vedúci úseku TEČ, personalista	046/543 81 18	amalia.antolova@oapd.tsk.sk	

webová stránka školy: www.oaprievidza.sk

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

Prievidza 26. 08. 2022

.....

Mgr. Ivan Kadlečík
riaditeľ školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2022		
	24. 08. 2023	Aktualizácia osnov predmetov ŠJ, MAT
		Aktualizácia kapitoly 3.7, 5.7, 5.8,
		Aktualizácia kapitoly 6.1 – g), 6.2 – f)

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cieľom výchovy a vzdelávania v Obchodnej akadémii Prievidza je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom a ŠVP:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej a finančnej gramotnosti, kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životného prostredia a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie,
- k) podporovať systém duálneho vzdelávania,
- l) Centrum odborného vzdelávania a prípravy v spolupráci s RÚZ,
- m) zabezpečiť medzinárodnú spoluprácu pre zvýšenie atraktivity odborného vzdelávania a prípravy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

3.1 Veľkosť a vybavenie školy

Obchodná akadémia Prievidza je stredná odborná škola s vyše sedemdesiatročnou tradíciou – organizáciou, kde sa vzdelávajú absolventi základných škôl v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia SDV a absolventi stredných škôl v pomaturitnom kvalifikačnom štúdiu v odbore 6292 N hospodárska informatika.

Obchodná akadémia Prievidza je rozpočtovou organizáciou, zriadenou vyšším územným celkom - Trenčianskym samosprávnym krajom. V Obchodnej akadémii Prievidza každoročne študuje približne 300 žiakov.

Obchodná akadémia má v rámci mesta Prievidza výhodnú polohu. Nachádza sa na sídlisku Píly, popred ňu prechádza cestná komunikácia. Budova školy vznikla v 50. rokoch 20. storočia a do roku 1989 slúžila obyvateľom Prievidze ako základná škola, potom sa stala sídlom strednej ekonomickej školy, ktorá bola v roku 1990 premenovaná na Obchodnú akadémiu Prievidza. V roku 1996 sa začala v súvislosti s tlakom na modernizáciu výučby digitálnych technológií a nedostatkom kmeňových tried budovať nová prístavba, ktorá bola uvedená do prevádzky v školskom roku 2002/2003.

Štvorpodlažná pôvodná budova školy z roku 1958 je prepojená v jednom celku s modernou prístavbou. Dookola školy je oplotený areál, parkovisko, ihrisko, sad, park. V roku 2019 budova školy prešla za podpory TSK rekonštrukciou v rámci operačného programu Kvalita životného prostredia. V rámci projektu *Zníženie energetickej náročnosti budovy OA* sa zateplil vonkajší plášť budov, došlo k výmene okien, dverí a radiátorov. V nasledujúcom roku 2020 v čase letných prázdnin sa uskutočnila aj rekonštrukcia strešných plôch budov OA v Prievidzi, čím škola po rokoch získala príťažlivý vzhľad.

V suteréne školy sa nachádza zrekonštruovaná kotolňa, priestory žiackej šatne s plastovými oknami a so skrinkami pre žiakov. Na prízemí je vynovený hlavný vchod.

Škola má 34 učební, z toho je 20 kmeňových. Vo všetkých kmeňových triedach je nový a moderný nábytok – lavice, stoličky, skrinky. Odborných učební má škola 16, a to 6 počítačových učební, 3 učebne strojopisu (PC), 8 učební pre delené predmety (jazykové, odborné). Vybavenie odborných učební sa väčšinou zabezpečuje z rôznych projektov a spolufinancovaním pomocou fondu SRRZ – RZ pri Obchodnej akadémii, vybavenie školy informačnými technológiami je na dobrej úrovni. Stálym prínosom je aktívne využívanie interaktívnych tabúl vo vyučovaní.

Škola má telovýchovné zariadenia, a to 1 telocvičňu, 2 posilňovne so šatňami a ihrisko na školskom dvore. V septembri 2019 bolo slávnostne do užívania odovzdané multifunkčné ihrisko, čím sa zlepšili podmienky pre podporu športu v OA Prievidza.

Vstup do školskej budovy je zo strany školského dvora od školského roku 2007/2008 bezbariérový. Na troch schodišťových ramenách je osadená rampa pre telesne postihnutých, ktorá umožňuje študentom prístup na zvýšené prízemie školy a na prvé poschodie prístavby do odborných učební informačno-komunikačných technológií, administratívy a korešpondencie. Na zvýšenom prízemí školy sa nachádza aj moderné sociálne bezbariérové zariadenie slúžiace telesne postihnutým žiakom, ako aj ich kmeňové triedy. V tejto časti školy sú umiestnené pracovne vedenia školy, administratívy a zborovňa.

V prístavbe sa okrem učební nachádzajú aj pracovňa školského poradcu, školská knižnica, klubovňa a školská jedáleň. Občerstvenie a pitný režim zabezpečuje bufet a automat. Školská jedáleň – výdajňa

jedla, je prenajatá prevádzkovateľovi Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza. Areál školy dopĺňa rozsiahly vnútorný dvor s multifunkčným ihriskom a parkoviskom.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor školy tvoria kvalifikovaní učitelia s pozitívnym vzťahom k celoživotnému vzdelávaniu. Škola podporuje informatizáciu spoločnosti, kontinuálne vzdelávanie učiteľov regiónu, vzdelávanie a osvetu širšej lokálnej komunity v kľúčových kompetenciách, v IKT spôsobilostiach. Vzdelávanie učiteľov podporuje aj aktívna školská knižnica, umožňujúca publikačnú činnosť, ako aj tvorbu elektronických materiálov.

Vedenie školy tvoria riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy pre všeobecnovzdelávacie predmety, zástupca školy pre odborné vzdelávanie, školský poradca, ktorý je zároveň kariérnym poradcom, hospodárka školy. V škole pôsobí aj metodik pre prevenciu sociálno-patologických javov. Poradným orgánom riaditeľa školy je gremiálna rada, ktorej členmi sú okrem vedenia školy aj predsedovia predmetových komisií a predseda Rady školy.

Na škole pracujú tri predmetové komisie: komisia spoločenskovedných predmetov (vzdelávacie oblasti Jazyk a komunikácia, Človek a spoločnosť, Človek a hodnoty), komisia prírodovedných predmetoch (vzdelávacie oblasti Človek a príroda, Matematika a práca s informáciami, Zdravie a pohyb) a komisia odborných predmetov (Odborné vzdelávanie – Teoretické vzdelávanie a Praktická príprava). Členovia komisií sa pravidelne stretávajú, vymieňajú si skúsenosti, riešia aktuálne problémy, poskytujú si metodickú a didaktickú pomoc.

3.3 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

Podrobný Plán profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov, ktorý spracoval riaditeľ školy, je na riaditeľstve školy. Vedenie školy považuje za prioritu najmä:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovších poznatkov (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Poskytnutie inovatívneho vzdelávania učiteľom v SDV u spolupracujúcich zamestnávateľov, napr. formou odborných stáží, odborných školení a pod.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných činností, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkúvanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

3.4 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorý systém kontroly a hodnotenie zamestnancov školy je účinným nástrojom zabezpečenia organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša obchodná akadémia bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne.

- Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania.
- Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie.

Vnútorý systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy používame tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vysoké školy.
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Oblasti hodnotenia v OA Prievidza

1. Výsledky pracovnej činnosti:

- motivácia žiakov k učeniu,
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti,
- rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúcta,
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť,
- prínos pre zamestnávateľa – propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami,
- organizovanie mimoškolských aktivít.

2. Kvalita vykonávania pracovnej činnosti:

- rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiaka,

- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,
- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi,
- dodržiavanie a využívanie pracovného času,
- účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti,
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,
- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi,
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.

3. Náročnosť výkonu pracovnej činnosti:

- využívanie informačno-komunikačných technológií v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,
- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov,
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy,
- vykonávanie špecializovaných funkcií,
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií.

4. Miera osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií:

- rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov,
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania,
- tvorba učebných materiálov a pomôcok,
- účasť na vzdelávaní, rozširovanie profesijných kompetencií,
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,
- zvyšovanie svojho právneho vedomia.

Hodnotiace nástroje a metódy

- dotazníky, ankety pre rodičov, žiakov, pedagógov, podnikateľov, firiem
- konzultácie, porady, riadené rozhovory, diskusie s pedagógmi, so zástupcami Žiackej školskej rady,
- sociometrické metódy, psychologický skrining,
- hodnotiace správy školskej inšpekcie,
- správy o činnosti za školský rok,
- hospitačná činnosť, seba hodnotenie učiteľov na konci školského roka,
- porovnávacie testy, vstupné testy, výstupné testy, výsledky maturity, predovšetkým jej externých častí zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov, výsledky prijímacích skúšok na vysoké školy, umiestnenie absolventov,
- výstupy zo schôdzok rodičov a z rokovaní Rady školy,
- analýza pedagogickej dokumentácie, výkazníctva,
- SWOT analýza
- ohlasy z médií.

Hlavným cieľom vlastného hodnotenia je zhodnotenie stavu, plánovanie ďalšej činnosti s cieľom odstrániť nedostatky, zefektívniť daný stav.

Úspechy školy

Škola sa môže pochváliť celoslovenskými úspechmi v súťaži spracovanie informácií na PC – kategória Wordprocessing (profesionálna úprava textu), ďalej v súťažiach Podnikanie v cestovnom ruchu, Môj nápad pre región či na Veľtrhoch študentských spoločností, ktoré sa konajú pod záštitou Junior Achievement Slovensko – Mládež pre budúcnosť. K podobným úspechom patria aj umiestnenia žiakov na olympiáde Mladý účtovník, jazykových olympiádach. V rámci voliteľných predmetov sa organizuje súťaž Mladý podnikateľ, kde žiaci prezentujú vlastné podnikateľské plány. V porote súťaže zasadať aj podnikatelia a manažéri firiem z regiónu. Škola sa takisto zapája do Stredoškolskej odbornej činnosti (SOČ). V posledných rokoch našich žiaci získali výrazné celoslovenské úspechy v SOČ v kategóriách Voľný čas, Učebné pomôcky, Ekonomika, Cestovný ruch, Umenie a tvorba. V školskom roku 2019/20 sa škola stala pridruženou školou UNESCO, OA je zároveň ambasádorskou školou EP.

Žiaci školy sa každoročne zapájajú do riešenia Matematického klokana, ale svojou účasťou podporili aj EXPERT genality show. Už niekoľko rokov škola organizuje vlastnú súťažnú prehliadku prezentácií v PP, v ktorom žiaci predstavujú svoju školu. Na škole sa rozvíjajú aj literárne talenty, škola podporuje činnosť študentov v rôznych oblastiach umenia, v účasti na olympiádach cudzích jazykov – nemecký, anglický, ruský, španielsky a francúzsky jazyk. Na škole úspešne študuje niekoľko nadaných športovcov, aj reprezentantov SR. Uvedené skutočnosti sú dôkazom toho, že učitelia dokážu úspešne motivovať svojich žiakov a priviesť ich k seba rozvoju a sebapoznaniu.

Dobré meno školy si škola buduje aj mimoškolskými vzdelávacími aktivitami, a to účasťou v rôznych projektoch. V mimoškolskom čase nadväzujeme na tradície školy, čím budujeme v žiakoch spoločné sociálne povedomie. Medzi tradičné podujatia, ktoré organizujú naši žiaci a zároveň pedagogický zbor patria, napr. imatrikulácie žiakov prvých ročníkov, stužkové slávností, Deň zdravia, Športový deň, rozlúčka so žiakmi 4. ročníkov, oslavy Dňa Európy, Deň dobrovoľníctva.

Žiakom každý rok ponúkame pestrú paletu krúžkov rôzneho zamerania. V nich si naši žiaci môžu rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti, kompetencie. Medzi najúspešnejšie patria krúžky športových aktivít, informatické krúžky, v ktorých sa žiaci stretnú s počítačovou grafikou, tvorbou prezentácií, plagátov, posterov. Mnohí z našich žiakov svoje úspechy dosiahli práve vďaka svojej práci v záujmovom školskom krúžku, kde sa ich talent môže plne rozvinúť.

Každý rok žiakom škola ponúka rôzne typy exkurzií - exkurzie do podnikov, bánk, divadiel, múzeí, spoznávanie prírodných a kultúrnych pamiatok doma, v zahraničí (Paríž, Londýn, Praha, Viedeň...), či exkurzie na pamätné miesta spojené s holokaustom, ktorých cieľom je prevencia proti prejavom fašizmu, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iným prejavom intolerancie.

3.5 SWOT analýza OA Prievidza

Silné stránky	Slabé stránky
• postavenie školy v rámci regiónu, vzťah so samosprávou, výhodná poloha školy v okresnom meste • moderné estetické priestory prístavby, dostatok učební, oplotený areál, parkovisko, bezbariérový prístup, multifunkčné ihrisko • imidž, obraz v médiách, internetová stránka • kvalifikovaní a iniciatívni zamestnanci • spolupráca so školskou radou, zástupcami rodičov, samosprávou • úroveň odborného a pedagogického riadenia, spätná väzba • funkčný vnútorný informačný systém a prístup k informačným technológiám • nadpriemerné hodnoty merateľných ukazovateľov kvality školy • fungujúce samovzdelávacie centrum – knižnica ako multimediálne centrum vzdelávania na škole • množstvo absolventov, bohatá história školy • podpora žiakov s rôznym nadaním • úspechy žiakov v súťažiach a prehliadkach • spolupráca so školským úradom, metodickým centrom, NIVAM, ŠIOV..., projektová činnosť	• nízka úroveň mobility a flexibility pracovnej sily • nedostatočná prepojenosť medzi systémom vzdelávania a potrebami trhu práce • všeobecný nedostatok kvalifikácií požadovaných v modernej ekonomike • málo vyhovujúce priestorové podmienky šatní a kabinetov • materiálno-technické podmienky pre učiteľov • podpriemerné výdavky na jedného žiaka (vzhľadom ku SR aj TSK) • nedostatočná mobilita žiakov, zapojenie v medzinárodných projektoch Leonardo, Comenius, Mládež... • priemerná previazanosť medzi školou a trhom práce • spolupráca s obchodnou a priemyselnou komorou • podpora samostatnej podnikateľskej činnosti budúcich absolventov
Príležitosti	Ohrozenia
• rozvoj nových zdrojov regionálnej zamestnanosti, intenzívnejšia spolupráca školy a podnikateľskej sféry • rozvoj systému duálneho vzdelávania • zvýšenie spoločenského postavenia učiteľov • zmena systému financovania škôl – podľa tried • rozvoj všetkých foriem celoživotného vzdelávania v regióne • zvýšenie zodpovednosti zamestnávateľov za rast odbornosti a kvalifikácie pracovnej sily a jej adaptability na zmeny • účasť v programoch EÚ zameraných na prevenciu a elimináciu nezamestnanosti • rastúci dopyt po vzdelávaní v oblasti ekonomiky, informatiky, jazykov • moderné technológie vzdelávania • čerpanie štrukturálnych fondov • projekty zamerané na podporu medzinárodných výmen a stáží • projekty podporujúce modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu	• zväčšenie nerovností na trhu práce a rast dlhodobej nezamestnanosti • odliv kvalifikovanej pracovnej sily • unáhlené a nedomyslené legislatívne zmeny • vplyv iných vzdelávacích inštitúcií • orientácia na preferovanie všeobecného vzdelávania • rozvoj gymnázií, slabšia výkonnosť uchádzačov o našu školu • demografický vývoj • vysoká miera nezamestnanosti mladých ľudí • sociálne a spoločenské postavenie učiteľa v spoločnosti • prehlbovanie sociálnej nerovnováhy v rámci regiónu • nedostatočné väzby medzi školou a potrebami regiónu • nevyužitie možnosti financovania aktivít školy z mimorozpočtových zdrojov

3.6 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

V rokoch 2006 - 2007 sme s podporou štrukturálnych fondov realizovali dva veľké európske projekty zamerané na reformu regionálneho školstva, rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a zvýšenie kvalifikácie zamestnancov školy. Škola podporuje program Comenius, zameraný na podporu celoživotného vzdelávania.

V súčasnosti sa škola okrem rozvojových projektov Ministerstva školstva a iných subjektov aktívne zapája sa do viacerých národných projektov: Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách, Rozvoj informatizácie regionálneho školstva, Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov, Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety, Rozvoj stredného odborného vzdelávania, Zvyšovanie kvality vzdelávania ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania...

Škola pravidelne rieši rozvojové projekty ministerstva školstva – zdravie v školách, otvorená škola, environmentálna výchova, školská knižnica, grafické systémy, podpora e-learningového vzdelávania znevýhodnených žiakov. Dlhoročne a úspešne sa zapája do programov organizácie Junior Achievement Slovensko – Aplikovaná ekonómia, Podnikanie v cestovnom ruchu.

Od školského roku 2016/2017 sa škola zapája do Národného projektu IT Akadémia (partner), čím reagujeme na požiadavku prispôbiť vzdelávací systém aktuálnym potrebám trhu práce. Vďaka zapojeniu sa do tohto projektu naši žiaci a učitelia majú možnosť získať certifikát ECDL alebo aj ECO-C. Na získanie týchto medzinárodne uznávaných certifikátov je potrebné zložiť skúšky aspoň zo štyroch modulov, a to v certifikačných centrách.

V tom istom školskom roku škola vstúpila do projektu Duálneho vzdelávania a zvýšenia atraktivity a kvality OVP, ktorého hlavným cieľom je prehĺbenie prepojenia vzťahu zamestnávateľ – stredná škola – žiak. Špecifickým cieľom projektu je zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy, čím aj naša škola reflektuje na potreby trhu práce. Od školského roku 2019/2020 sa v škole už realizuje výučba v SDV.

Od šk. roku 2019/2020 je OA Prievidza aj pridruženou školou UNESCO, opakovane získava titul UNICEF Škola priateľskou k deťom. Už niekoľko rokov sme Ambasádorskou školou EP.

3.7 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola za jednu zo svojich priorít pokladá nadviazanie vzťahov so školskou komunitou a komunitou regiónu. Dobre funguje spolupráca s rodičovským združením, zástupcovia rodičov v školskej rade podporujú modernizáciu školy, svojimi pripomienkami a postrehmi napomáhajú skvalitniť výchovno-vzdelávací proces.

V rámci systému duálneho vzdelávania (SDV) má škola podpísané zmluvy s viacerými podnikateľskými subjektmi a subjektmi verejnej správy z regiónu.

V OA Prievidza v posledných rokoch študuje do 300 žiakov. Sú to žiaci vo veku od 15 do 25 rokov, pretože školu navštevujú aj žiaci pomaturitného štúdia. Na škole študuje viac dievčat ako chlapcov, študenti sú prevažne slovenskej národnosti. Školu navštevujú aj žiaci zo sociálne slabších rodín, niektorým z nich vznikol nárok na poberanie sociálneho štipendia. Škola je otvorená aj integrácii žiakov so ŠVVP a telesným postihnutím, pretože má bezbariérový prístup a rampu pre telesne postihnutých.

Školu navštevujú žiaci z celého okresu Prievidza, najviac ich je z okolia Prievidze, Bojníc a Novák, ale do školy každý deň cestujú aj žiaci z okrajových obcí okresu, napr. z Cigľa, Valaskej Belej, Čavoja, Bystričian, Oslian, Kľačna, Diviak nad Nitricou, z Lehoty pod Vtáčnikom.

V rámci rozvoja kľúčových kompetencií škola podporuje mimoškolskú činnosť žiakov nadaných v rôznych oblastiach tvorivosti – v oblasti športu, ekonomického nadania, praktických odborných zručností (písanie na PC), podporujeme rozvoj komunikačných a interpretačných zručností v oblasti jazyka a rôznych typov umenia. V rámci upevnenia spôsobilostí škola umožňuje prakticky rozvíjať princípy demokratického systému, budovanie samosprávy, a preto podporujeme činnosť Žiackej školskej rady pri OA Prievidza.

Účinným prostriedkom v informovaní o živote školy sa stala webová stránka školy www.oaprievidza.sk. Internetová stránka školy obsahuje aktuálne informácie, elektronický obsah, odkazy na množstvo liniek, návštevníci nájdu na stránkach školy základné pedagogické dokumenty, galérie, rozvrh, denné zastupovanie, údaje o učiteľoch a žiakoch, partneroch, projektoch. Svoj priestor na stránke majú aj žiacke aktivity – krúžky, projekty, súťaže a iné. Každý deň stránka školy registruje množstvo prístupov. Stránka sa už dvakrát zaradila medzi najlepšie školské portály.

Elektronickú žiacku knižku škola prevádzkuje od školského roku 2006/2007. V školskom roku 2016/2017 po ročnej skúšobnej dobe s triednymi knihami prvých ročníkov škola pristúpila k používaniu len elektronických triednych kníh. Využívaním EŽK sa zefektívnila spolupráca s rodičmi (možnosť každodennej rodičovskej kontroly), zároveň sa podarilo odbremeniť učiteľov od zbytočného papierovania. V čase pandémie COVID-19 v školskom roku 2019/2020 sa EDUPAGE ukázal ako účinný nástroj dištančného vzdelávania žiakov v OA Prievidza.

K dôležitým prioritám kultúry školy patrí záujem o interpersonálne vzťahy na všetkých úrovniach, podpora sociálnej inklúzie. V rámci pomoci žiakom, ktorí potrebujú pomoc, podporné opatrenia, alebo sú to žiaci so ŠVVP, škola úzko spolupracuje s viacerými akreditovanými centrami poradenstva prevencie a poradenstva: CPaP v Prievidzi, ŠPPaP Zemianskych Kostoľanoch, SCPaP v Prievidzi.

V školskom roku 2022/2023 vznikol na škole Školský podporný tím, ktorý sa zameriava aj s vedením školy na riešenie podporných opatrení žiakom v kríze, podieľa sa na riešení priestupkov voči školskému poriadku predchádzaniu krízových situácií. Pri hľadaní riešení úzko spolupracuje s rodičmi, poradenskými centrami, školským parlamentom, organizovaním osvetových podujatí, ktorých cieľom je eliminácia nevhodných javov vo výchove a správaní. Škola zatiaľ nemá odborného zamestnanca, preto činnosť podporného tímu zatiaľ koordinuje vedenie školy a školská poradkyňa.

Na poli kariérneho poradenstva rozvíjame spoluprácu s regionálnym úradom ÚPSVaR v Prievidzi a s poradenskými centrami, ktoré vykonávajú testy kariérnych predpokladov. Naši študenti sa každý rok zúčastňujú veľtrhu pomaturitného vzdelávania Gaudeamus/VAPAC v Bratislave a navštevujú DOD na vysokých školách.

Škola rozvíja aj rôzne charitatívne akcie – spolupracuje ako spoluorganizátor zbierky Ligy proti rakovine Deň narcisov, podporuje zbierku Biela ceruzka, charitatívne aktivity Unicef, napr. zbierku Modrý gombík, za čo OA Prievidza opakovane získala titul Škola priateľská deťom. Už niekoľko rokov sa škola podieľa na zbierkovej činnosti Úsmev ako dar.

Máme nadviazané vzťahy s Hornonitrianskym osvetovým strediskom, podnikateľskými subjektmi a zamestnávateľmi, napr. v rámci realizácie odbornej praxe žiakov tretieho a štvrtého ročníka. Veľmi dobrú úroveň má spolupráca so Slovenskou sporiteľňou, Tatrabankou, čím v rámci odborných projektov podporujeme výučbu odborných predmetov. Škola má zastúpenie v odbornej komisii pre obchodné akadémie pri Štátnom inštitúte odborného vzdelávania, multiplikátorov projektov Štátneho

pedagogického ústavu, metodických centier i Štátneho inštitútu odborného vzdelávania. Škola sa dlhoročne zapája do programov organizácie Junior Achievement Slovensko, a to v projektoch - Podnikanie v cestovnom ruchu, študentská spoločnosť v predmete aplikovaná ekonómia; do súťaží spracovanie informácií na počítači, olympiády Mladý účtovník. Škola podporuje účasť žiakov v jazykových olympiádach, v súťažiach v prednese prózy, poézie a vlastnej umeleckej tvorby.

4 PROFIL ABSOLVENTA

4.1 Charakteristika absolventa

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce i v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a seberealizovať. Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie, tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti, na zvolenie správneho prístupu ku klientovi, k využívaniu ekologických technológií a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch. Vzdelávací program poskytuje základné princípy etickej a náboženskej výchovy a základné vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti. Všeobecné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov, ktoré stanovil ŠPU.

Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, obchodu, služieb, cestovného ruchu, spoločného stravovania, v peňažníctve a poisťovníctve, v obchodných spoločnostiach, v rozpočtových a príspevkových organizáciách, v štátnej správe a samospráve a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniam. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Vzdelávanie nepovedie iba k príprave úzko zameraných špecialistov v danej oblasti, ale k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti na trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia.

Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiakov k získaniu základných poznatkov z makroekonomie a mikroekonomie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, tovaroznalectva, k pochopeniu geografických pojmov a hospodárskych vzťahov medzi regiónmi, pracovnoprávných vzťahov a k porozumeniu základných právnych noriem. Poskytuje žiakom potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, bankovníctva, marketingu, sveta práce, finančnej gramotnosti, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní žiakom získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania v súlade s požiadavkami podnikateľskej a nepodnikateľskej sféry, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami.

Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiaci osvojujú zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných a obchodných podnikoch, v peňažných a poisťovacích spoločnostiach, v službách, v daňovej sústave, v štátnej správe a samospráve. Získajú potrebné praktické zručnosti v oblasti vedenia účtovnej agendy a priamych a nepriamych daní a v používaní ekonomického softvéru, štatistiky, v činnosti spojenej so získavaním a spracúvaním informácií prostredníctvom prostriedkov IKT, získajú kvalifikované korešpondenčné zručnosti v tuzemskom aj medzinárodnom písomnom styku, skúsenosti a schopnosti komunikovať a zorientovať sa vo svete práce, robiť rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania, komunikovať aj elektronicky, učia sa základom podnikania, spracovaniu všetkých okruhov economickej agendy v cvičných firmách a na ekonomických cvičeniach.

Potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie žiaci získavajú v teoretickom vzdelávaní a v praktickej príprave. Teoretické vzdelávanie a praktická príprava sa uskutočňujú podľa platných právnych predpisov.

4.2 Kompetencie absolventa

4.2.1 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo. Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti. V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne;
- dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaistú, kritickú a zodpovednú využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a

vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

4.2.2 Odborné kompetencie

Tieto spôsobilosti umožňujú orientáciu na vlastné podnikanie, samozamestnanosť, možnosť riadiť vlastné životné portfóliá a pomáhajú vytvárať nové pracovné príležitosti.

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa) a identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;
- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou,
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- charakterizovať a vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami; daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;
- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;

- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážky zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov, vedieť zhodnotiť výsledok hospodárenia,
- vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.
- rozvíjať svoju finančnú gramotnosť, využívať internetbanking,
- využívať možnosť elearningového vzdelávania,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie, operatívne rozhodovať a prijímať opatrenia,

- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- pracovať na PC na užívateľskej úrovni,
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygieny a zásad bezpečnosti práce,
- ovládať bežnú údržbu počítačov a tlačiarň, pravidlá počítačovej bezpečnosti,
- ovládať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- získavať, spracúvať a využívať ekonomické informácie,
- viesť podvojné a jednoduché účtovníctvo, štatistickú evidenciu, spracúvať finančnú analýzu,
- vykonávať administratívne a asistentské práce, prakticky nacvičiť vybavenie korešpondencie,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- dbať na estetickú úroveň pracovného prostredia,
- pracovať v tíme, vedieť správne komunikovať s okolím aj v cudzom jazyku,
- osvojiť si základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- byť schopný aplikovať poznatky z rôznych vyučovacích predmetov pri vypracovaní podnikateľského zámeru,
- je schopný riadiť osobné financie, aplikovať finančnú gramotnosť,
- nacvičiť si založenie, organizáciu, evidenciu a likvidáciu firmy,
- precvičiť ručné a počítačové spracovanie celej ekonomickej agendy, dokladov, výkazov,
- konať hospodárne, v duchu stratégie trvalo udržateľného rozvoja, aby absolvent poznal význam a užitočnosť vykonávanej práce, jej finančné a spoločenské ohodnotenie, zvažoval pri plánovaní určitej činnosti možné náklady, výnosy, zisk a jej vplyv na životné prostredie a sociálne dopady,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

5.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia a 6317 M obchodná akadémia SDV zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu.

Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie žiakov 6317 M obchodná akadémia je organizované formou odbornej praxe žiakov v 3. a v 4. ročníku štúdia priamo na pracoviskách zamestnávateľov a vo forme praktických cvičení. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy. Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej i verejnej správe.

Súčasťou praktickej prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania v študijnom odbore obchodná akadémia je odborná prax, v rámci ktorej si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí. Odborná prax je v každom ročníku a realizuje sa alebo u konkrétneho zamestnávateľa na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom, alebo v tzv. dielni školy, ktorá je súčasťou školy, v ktorej sa vykonáva praktické vyučovanie žiaka (za dielňu je považovaná aj iná odborná učebňa určená na výkon praktického vyučovania v OA Prievidza). Hlavnou výhodou a prednosťou tejto formy odbornej praxe je umožniť žiakom rýchle začlenenie sa do pracovného procesu a uľahčiť absolventom uplatniť sa na trhu práce.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre permanentné vzdelávanie i prípadné vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Teoretické vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia.

Praktická príprava integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, a aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je

vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v dvoch cudzích jazykoch. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, biológie, telesnej výchovy, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť podnikovej ekonomiky, účtovníctva, makroekonómie, komunikácie a sveta práce, tovaroznalectva, právnej náuky, marketingu, manažmentu, osvojenie finančnej gramotnosti a pod. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie auto didaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, vyučujúci preto dávajú veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, inscenačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy sú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov jednotlivými učiteľmi a predmetovými komisiami. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Všeobecné, kľúčové a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola rozvíja aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy, napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne.

Školský vzdelávací program Obchodná akadémia je určený len pre uchádzačov, ktorých zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia – SDV je štúdium nevhodné pre žiakov s vývinovou poruchou učenia dyskalkuliou. Vhodnosť odboru pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia škola konzultuje so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa postupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Škola je pripravená aj na vzdelávanie telesne postihnutých žiakov, ako aj žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a mimoriadne nadaných žiakov. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je pomerne pestrá, nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové, tvorba projektov, informatické a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia sa realizuje podľa platného klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane školského poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

5.2 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk:	slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	– nižšie stredné vzdelanie – splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a Európskeho kvalifikačného rámca	4
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: – vo výrobných a obchodných organizáciách, – v organizáciách poskytujúcich bankové, peňažné, poisťovacie, telekomunikačné služby, služby zamestnanosti, – v štátnej a verejnej správe, v samospráve, – ako administratívny a organizačný pracovník, personalista, ekonomický referent, asistent, účtovník alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia	– pomaturitné štúdium, – študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, – ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

5.3 Zdravotné požiadavky na žiaka

Školský vzdelávací program Obchodná akadémia v Prievidzi je určený len pre uchádzačov, ktorých zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár. Škola je pripravená na vzdelávanie telesne postihnutých žiakov, pre ktorých sú vytvorené vhodné materiálne podmienky (plošiny, sociálne zariadenie, bezbariérový prístup do školy).

Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia SDV je štúdium nevhodné pre žiakov s vývinovou poruchou učenia dyskalkuliou. Vhodnosť odboru pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysortografia, dysgrafia) škola konzultuje so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie. Pokiaľ má žiak kombinované viacnásobné postihnutie (telesné či zdravotné postihnutie a poruchy učenia), priloží aj odborné zdravotné stanovisko príslušného lekára.

Na základe správy z poradenského centra škola upravuje podmienky vykonania prijímacích testov, a to predĺženie času na vypracovanie testu, popr. zabezpečenie kompenzačných pomôcok či asistenta žiaka na zápis odpovedí. Vo vzdelávacom procese žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa rešpektujú odporúčania špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu k individuálnym potrebám žiaka, stupňu a typu poruchy, úrovni kompenzácie poruchy, ako aj možnostiam školy takéhoto žiaka individuálne začleniť do vzdelávacieho procesu.

5.4 Prijímacie pokračovanie

O podrobnostiach o prijímacom pokračovaní hovorí zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v paragrafoch:

§ 62 - Predpoklady prijatia na vzdelávanie,

§ 63 - Prihlášky na vzdelávanie

§ 70 – Prijímanie do vyšších ročníkov.

- Uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača môže podať dve prihlášky na vzdelávanie na tlačive schválenom ministerstvom školstva na dve stredné školy alebo na dva odbory vzdelávania tej istej strednej školy;
- Uchádzač o štúdium na Obchodnej akadémii Prievidza alebo jeho zákonný zástupca podáva prihlášku riaditeľovi základnej školy do 10. apríla príslušného školského roku. Na prihláške uvedie termín prijímacej skúšky.
- Riaditeľ základnej školy odošle prihlášku na strednú školu do 20. apríla na ostatné odbory vzdelávania.
- Uchádzač, ktorý nie je žiakom základnej školy, podáva prihlášku priamo na strednú školu v termíne podľa odseku 2. Jeho prospech uvedený v prihláške potvrdzuje základná škola, ktorú navštevoval. Ak to nie je možné, k prihláške pripojí svoje vysvedčenia zo základnej školy alebo ich úradne osvedčené kópie.
- Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.
- Na prihláške na vzdelávanie sa vyžadujú tieto osobné údaje:
 - meno a priezvisko, rodné číslo, vyučovací jazyk, štátne občianstvo, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka, výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka na základnej škole,
 - meno a priezvisko, adresa a telefónny kontakt zákonných zástupcov.
- Do prvého ročníka vzdelávacieho programu úplného stredného odborného vzdelávania môže byť

prijatý uchádzač, ktorý splnil podmienky prijímacieho konania, ktoré bližšie určujú zverejnené kritériá prijímacieho konania:

- Kritériá prijímacieho konania zverejní riaditeľ školy do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.
- Znenie kritérií sa každoročne aktualizuje podľa platnej legislatívy.
- Kritériá prijímacieho konania na OA Prievidza sú dostupné verejnosti, sú zverejnené aj na stránke školy, na stránke Školských výpočtových stredísk www.svs.edu.sk.

Uchádzač o štúdium na OA Prievidza v súlade s platnou legislatívou môže byť prijatý:

1. Bez prijímacích pohovorov, ak v celoslovenskom testovaní žiakov deviateho ročníka základnej školy dosiahol v každom predmete samostatne úspešnosť najmenej 80%.
 2. Na základe prijímacích skúšok, ak sa umiestnil v poradí podľa počtu získaných bodov do limitu určeného zriaďovateľom školy.
- Konečné poradie uchádzačov určí súčet všetkých dosiahnutých bodov (prijímací test z predmetov slovenský jazyk, matematika; body za prospech na základnej škole, body za Testovanie 9; ako aj body za umiestnenie žiaka v predmetových olympiádach).
 - Riaditeľ SŠ pozve prijatých žiakov na zápis v termínoch podľa platnej legislatívy.
 - Riaditeľ SŠ v termíne určenom platnou legislatívou zverejní výsledky, zoznam prijatých a neprijatých uchádzačov.
 - Ak si uchádzač podáva prihlášku na štúdium v študijnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, postupuje sa podľa § 63 ods. 8 a § 65 ods. 3 a § 67 ods. 4 písmeno a), b) školského zákona. Prijímacie konanie, konečné poradie uchádzačov a rozhodovanie o prijatí sa uskutočňuje samostatne pre uchádzačov o SDV, ktorí predložia riaditeľovi školy najneskôr v deň prijímacích skúšok potvrdenie o poskytovaní praktického vyučovania v SDV od zamestnávateľa a samostatne pre ostatných žiakov.

5.5 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia – SDV zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná dennou formou štúdia.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Ul. F. Madvu 2 v Prievidzi. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu na SOŠ pre všeobecné vzdelávanie a zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu.

V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v dvoch cudzích jazykoch, ktoré si žiak zvolí pri zápise do 1. ročníka štúdia. Škola ponúka na výber z nasledujúcich jazykov: prvý cudzí jazyk – anglický jazyk alebo nemecký jazyk; druhý cudzí jazyk - anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy telesnej výchovy, matematiky a informatiky, biológie, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní sa vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu pre skupinu odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby a odborná príprava je zameraná na oblasť ekonomiky a práva, účtovníctva, komunikácie a sveta práce, manažmentu,

marketingu, aplikovanej informatiky, tovaroznaectva, obchodnej korešpondencie a pod. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie, na spôsobilosť využívať informačné a komunikačné technológie, komunikácie v materinskom a cudzom jazyku.

Súčasťou praktickej prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania v študijnom odbore obchodná akadémia je odborná prax, v rámci ktorej si žiaci overujú získané teoretické vedomosti a zručnosti v reálnom pracovnom prostredí. Odborná prax je v každom ročníku a realizuje sa alebo u konkrétneho zamestnávateľa na základe duálnej zmluvy so školou a učebnej zmluvy so žiakom, alebo v tzv. dielni školy, ktorá je súčasťou školy, v ktorej sa vykonáva praktické vyučovanie žiaka (za dielňu je považovaná aj iná odborná učebňa určená na výkon praktického vyučovania v OA Prievidza).

Organizácia výučby v systéme SDV je nasledovná:

Týždenný rozvrh hodín	Po	Ut	St	Št	Pi
1.ročník	PV	TV	TV	TV	TV
2.ročník	TV	PV	TV	TV	TV
3.ročník	TV	TV	PV	PV	TV
4.ročník	TV	TV	TV	PV	PV

Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Praktické vyučovanie je organizované aj formou súvislej odbornej praxe žiakov v 3. a v 4. ročníku štúdia priamo na pracoviskách zamestnávateľov v dĺžke 10 pracovných dní a vo forme praktických cvičení. Tu si žiaci prakticky osvoja teoretické poznatky získané v škole a naopak škola získané poznatky z odbornej praxe žiakov uplatní vo vyučovaní odborných predmetov.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení, ako aj kurzov sú súčasťou učebného plánu.

5.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravia neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa vzťahujú k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Žiaci sú informovaní o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení, je im poskytnutá informácia o ochrane pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností sa realizuje v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- ak práca so žiakmi vyžaduje priamy dozor, určený pedagóg musí dohliadnuť na rešpektovanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia žiakmi,
- žiaci majú zakázané vykonávať nebezpečné práce.

V SDV v prípade výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa je povinnosťou zamestnávateľa hneď na začiatku šk. roka žiaka preukázateľne žiaka poučiť o BOZP v jeho zariadení, zabezpečiť mu ochranné pracovné prostriedky.

Úraz žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa sa v súlade s § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov posudzuje ako pracovný úraz. Pracovný úraz je definovaný v § 195 ods. 2 Zákonníka práce ako poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.

Pri pracovnom úraze žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa postupuje zamestnávateľ rovnako ako pri pracovnom úraze zamestnanca. Zamestnávateľ po vykonaní základných opatrení spojených s úrazom žiaka bezodkladne informuje o školskom úraze aj zmluvnú školu a zákonných zástupcov žiaka. Zamestnávateľ je povinný vznik závažného pracovného úrazu bezodkladne oznámiť príslušnému inšpektorátu práce. Zamestnávateľ vykoná opatrenie potrebné na to, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života alebo zdravia.

5.7 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno –vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov školy sa uskutočňuje v súlade so Štátnym vzdelávacím programom 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej

len ŠVVP). Pri formulovaní požiadaviek na štúdium žiakov so ŠVVP sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami príslušných centier výchovného poradenstva a prevencie a dorastového lekára.

Škola v rámci inklúzie vytvára rovnaké podmienky pre vzdelávanie žiakov bez rozdielu. OA Prievidza má dôstojné materiálno-technické zabezpečenie pre vzdelávanie žiakov so ŠVVP a telesným postihnutím. Z hľadiska dopravy je škola dobre dostupná, pred ňou sa nachádza cestná komunikácia. Vstup do školskej budovy je zo strany školského dvora bezbariérový. Na troch schodišťových ramenách je osadená rampa, ktorá umožňuje žiakom prístup na zvýšené prízemie školy a na prvé poschodie školy do odborných učebni informačno-komunikačných technológií, administratívy a korešpondencie. Na zvýšenom prízemí sa nachádzajú kmeňové triedy žiakov s telesným postihom a novovybudované bezbariérové sociálne zariadenie.

Pri formálnej úprave školského vzdelávacieho programu pre potreby týchto žiakov rešpektujeme metodické pokyny a usmernenia NIVAM a MŠ SR, ako aj odporúčania príslušných centier výchovného poradenstva a prevencie.

Škola venuje pozornosť príprave pedagogického zboru na prácu so žiakmi, ktorí potrebujú rôzne podporné opatrenia alebo sú poradenskými centrami diagnostikovaní ako žiaci so ŠVPP. V spolupráci s centrami poradenstva a prevencie v okrese Prievidza každý školský rok dostanú vyučujúci základné informácie o zdravotne znevýhodnených žiakoch, o možnostiach vyučovacích metód, metód hodnotenia a klasifikácie. Pod vedením školského poradcu a triedneho učiteľa sú v prípade potreby vypracované individuálne vzdelávacie plány jednotlivých žiakov. Triedny učiteľ a školský poradca individuálne sleduje a vyhodnocuje vzdelávacie výsledky žiakov so ŠVPP, ich sociálnu integráciu. Pri integrácii žiakov úzko spolupracujeme aj s ÚPSVaR v Prievidzi, s občianskymi združeniami zdravotne postihnutých.

Štúdium v učebnom odbore 6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia – SDV vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté žiakom s mentálnym postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu.

Vo všeobecnosti môžu byť na štúdium prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast, ktorý túto skutočnosť potvrdí na prihláške na štúdium. Pre žiakov so ŠVPP vhodnosť vzdelávania v odbore 6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia SDV posudzuje aj príslušné centrum poradenstva a prevencie, ktoré uchádzač o štúdium navštevuje. Škola vyžaduje, aby žiak so ŠVVP (dyslexia, dysortografia, dysgrafia) mal k prihláške priloženú aj správu z príslušného poradenského centra. Pokiaľ má žiak kombinované viacnásobné postihnutie (telesné či zdravotné postihnutie a poruchy učenia), priloží aj odborné zdravotné stanovisko príslušného lekára.

Na základe správy z poradenského centra škola upravuje podmienky vykonania prijímacích testov, a to predĺženie času na vypracovanie testu, popr. zabezpečenie kompenzačných pomôcok či asistenta žiaka na zápis odpovedí.

Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim vo zvýšenej miere funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky vzhľadom na predmet administratíva a korešpondencia, informatika, informatika v praxi),
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby),

- prognosticky závažnými ochoreniami oka a sluchu, ktoré sú nezlučiteľné s uplatnením uchádzača v niektorých typoch povolani (daňový poradca, účtovník ...),
- zo špecifických porúch učenia je predovšetkým vzhľadom na obsahovú štruktúru odborného vzdelávania (účtovníctvo, hospodárske výpočty a štatistika, aplikovaná matematika) vylúčená dyskalkulia;
- zákonným zástupcom a žiakom s dyslexiou a dysgrafiou, dysortografiou, ktorí tieto prejavy porúch učenia majú slabo kompenzované, odporúčame z podobného dôvodu zväžiť vhodnosť štúdia v odbore 6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia SDV,
- pri prognosticky závažných ochoreniach dolných končatín, ktoré obmedzujú slobodný pohyb žiaka po budove školy, sa vyžaduje prítomnosť osobného asistenta/rodiča a využitie kompenzačných pomôcok (invalidný vozík, francúzske barly...).

Pre žiakov s telesným postihnutím, so zdravotným oslabením a pre žiakov s poruchami učenia sme pripravili tieto podmienky:

- škola im na základe odporúčení poradenských centier poskytne v rámci inklúzie podporné opatrenia,
- žiaci budú začlenení do bežných tried,
- budeme vytvárať podmienky pre začlenenie sa žiaka do sociálneho prostredia školy, triedy,
- budeme akceptovať stupeň a mieru postihnutia integrovaného žiaka,
- vytvoríme priaznivé sociálne podmienky pre žiakov s telesným postihnutím (podmienky rozvrhu budú prispôbené nárokom na presun žiaka tak, aby sa vyučoval v blízkosti rampy pre telesne postihnutých, aby mal v blízkosti sociálne zariadenie pre imobilných, aby mohol využívať dostupné kompenzačné prostriedky stanovené špeciálnym pedagógom),
- vo vzdelávaní budeme postupovať podľa odporúčaní poradenského centra, ktoré má žiaka v odbornej starostlivosti,
- pri hodnotení žiaka budeme postupovať podľa usmernenia príslušného centra poradenstva a príslušných metodických pokynov a usmernení ŠPU a MŠSR,
- pri ukončovaní stredoškolského štúdia budeme rešpektovať platnú legislatívu o ukončovaní štúdia pre žiakov so ŠVVP,
- pre žiakov so ŠVPP vypracujeme individuálny študijný plán s potrebnou úpravou obsahu vzdelávania, s vymedzením odporúčaných metód práce a vhodných kompenzačných prostriedkov, plánom skúšania, s vymedzením hodnotenia a klasifikácie žiaka,
- vo výučbe žiakov so ŠVPP budeme využívať moderné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, po zvážení im môže byť poskytnuté štúdium formou on-line, e-learning,
- v prípade potreby škola zabezpečí pre žiaka príslušné kompenzačné potreby, vybaví ho dvoma sadami učebníc pre domácu prípravu a potreby vyučovania v škole,
- v prípade chýbania žiaka škola zabezpečí v spolupráci s triednym učiteľom a žiakmi triedy poznámky z vyučovania,
- budeme rešpektovať stretnutia s výchovnou poradkyňou, návštevy špecializovaných odborných pracovísk,
- v prípade potreby zabezpečíme prítomnosť školského psychológa a špeciálneho pedagóga v pracovni školského poradcu,
- zabezpečíme dôstojné prostredie pre asistentov/rodičov telesne postihnutých žiakov,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať (neformálne) stretnutia učiteľov, školskej poradkyne, žiakov, rodičov, na ktorých sa budú riešiť prípadné problémy žiakov so ŠVVP,

- škola bude v spolupráci so zamestnávateľmi, ÚPSVaR v mieste bydliska a školy riešiť ich zamestnanecké príležitosti či možnosti ďalšieho štúdia,
- všetci žiaci sa ŠVVP bez výnimky musia dodržiavať školský poriadok.

Podpora žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Školský vzdelávací program Obchodnej akadémie v Prievidzi je v duchu inklúzie otvorený aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

V podmienkach Obchodnej akadémie v Prievidzi v podpore žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia ide predovšetkým o vzdelávanie žiakov so sociálne slabšieho prostredia. Ich vzdelávanie, príprava a osobnostný rast budú individuálne sledované triednym učiteľom a výchovnou poradkyňou. Škola im poskytne usmernenie k získaniu štátnej sociálnej podpory - sociálnych štipendií. Žiakovi zo sociálne slabšieho prostredia budú po predložení potvrdenia z regionálneho úradu práce, sociálnych vecí a rodiny odpustené príspevky do Rodičovského združenia pri OA Prievidza. Na písomnú žiadosť zákonného zástupcu škola umožní žiakovi zapožičanie cenovo nedostupných učebných pomôcok (počítač a pod.) v období dĺžky štúdia. Škola podporí aj účasť týchto žiakov pri organizovaní účelových kurzov a exkurzií, a to zapožičaním dostupných pomôcok, či po zvážení žiadosti zákonného zástupcu žiakovi poskytne príspevok na kurz alebo exkurziu z prostriedkov rodičovského združenia. Vyučujúci budú motivovať žiakov k pozitívnemu vzťahu k učeniu, k práci, k profesionálnej orientácii. V závere štúdia sa škola bude pod vedením výchovnej a kariérnej poradkyne podieľať na riešení ich ďalšieho uplatnenia (vysoká škola, možnosti získania sociálneho štipendia na VŠ, možnosti internátneho ubytovania, možnosti zamestnania).

Škola je otvorená vzdelávaniu žiakov z rómskej komunity. Takíto žiaci budú začlenení do bežných tried a ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované. Využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia, pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v prípade potreby budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská. V prípade vzdelávania žiakom z rómskej komunity bude škola intenzívne spolupracovať aj s občianskym združením pre napr. rómsku komunitu, odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori), s ÚPSVaR v mieste bydliska. Škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné (neformálne) stretnutia učiteľov, výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov, počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky. V prípade podpory žiakov z rómskej komunity platia tie isté pravidlá ako v prípade žiakov so sociálne slabšieho prostredia (viď vyššie).

Podpora a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. V odbore 6317 M obchodná akadémia, 6317 M obchodná akadémia SDV, chceme svojím školským vzdelávacím

programom podchytiť mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov vynikajúcich svojimi vedomosťami, zručnosťami, spôsobilosťami, ktoré ich motivujú k výnimočným výkonom vo všetkých oblastiach vzdelávania a mimoškolskej činnosti, napr. v oblasti športu, ekonomických zručností a spôsobilostí, praktickej zručnosti v administratívnych súťažiach či v oblasti interpretačných a tvorivých zručností v oblasti umenia a estetiky. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto podmienky:

- žiaci budú začlenení do bežných tried,
- v prípade záujmu a po zvážení možností školy a žiaka nadaným žiakom umožníme prípravu podľa individuálneho učebného plánu, ktorý bude rešpektovať školský vzdelávací program tak, aby im bolo eventuálne umožnené ukončenie učebného odboru aj skrátenom čase, ako je stanovené v tomto vzdelávacom programe,
- mimoriadne nadaným žiakom umožníme štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- budeme rešpektovať stretnutia s výchovnou poradkyňou, návštevy špecializovaných odborných pracovísk,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín, plánom skúšania, zásadami hodnotenia a klasifikácie,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, po zvážení im môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať pravidelné (neformálne) stretnutia učiteľov, výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov, na ktorých sa budú riešiť prípadné problémy nadaných žiakov,
- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami,
- škola bude v spolupráci so zamestnávateľmi a rodičmi riešiť zamestnanecké príležitosti či možnosti ďalšieho štúdia,
- všetci nadaní žiaci bez výnimky musia dodržiavať školský poriadok.

5.8 Spôsoby a podmienky ukončovania štúdia, doklad o získanom vzdelaní

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie.

Štúdium podľa školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia v Prievidzi sa ukončuje maturitnou skúškou (MS). Nevyhnutným predpokladom je úspešné ukončenie posledného ročníka štúdia, inak žiak sa žiak nemôže zúčastniť ústnej formy MS.

Dokladom o získanom vzdelaní je maturitné vysvedčenie, ktorého forma, úprava, obsah sa riadi platnou legislatívou o ukončovaní stredoškolského štúdia.

Žiak obchodnej akadémie maturuje zo slovenského jazyka a literatúry, z cudzieho jazyka, z teoretickej časti odbornej zložky a z praktickej časti odbornej zložky. Všetky maturitné predmety okrem cudzích jazykov majú len jednu úroveň. Maturitná skúška z cudzích jazykov sa vykonáva v dvoch úrovniach B1 a B2. Žiak obchodnej akadémie si úroveň maturity cudzích jazykov môže vyberať (B1 alebo B2), ale naši žiaci si obvyčajne volia úroveň B1.

Maturitná skúška z maturitného a cudzieho jazyka sa skladá z troch častí: externej časti (EČ, test) a písomnej formy internej časti (PFIČ, tzv. sloh), ktoré zabezpečuje Národný inštitút vzdelávania

a mládeže – NIVAM; ústnu internú formu maturitnej skúšky (UFIC) vypracováva predmetová komisia školy v súlade s platnou legislatívou o ukončovaní štúdia.

Predmety teoretická časť odbornej zložky, resp. praktická časť odbornej zložky sa konajú ústnou, resp. praktickou formou. Skúška z predmetu praktická časť odbornej zložky sa koná niektorou z nasledovných foriem: praktickou realizáciou a predvedením komplexnej úlohy, obhajobou vlastného projektu, realizáciou a obhajobou experimentu alebo obhajobou úspešných súťažných prác. Témy a podmienky maturitnej skúšky z týchto oblastí určuje predmetová komisia odborných predmetov v súlade s platnou legislatívou o ukončovaní štúdia.

Maturitnú skúšku absolventov 6317 M obchodná akadémia SDV v teoretickej aj praktickej odbornej zložky upravuje Manuál SDV (viď Príloha 2). Žiaci majú možnosť realizovať praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky (ďalej PČOZ MS) rovnakými formami, ako žiaci, ktorí nie sú vzdelávaní v SDV, a to: praktickou realizáciou a predvedením komplexnej úlohy, obhajobou vlastného projektu, realizáciou a obhajobou experimentu alebo obhajobou úspešných súťažných prác. Maturitné témy vhodné pre PČOZ MS pripravuje predmetová komisia pre odborné predmety v spolupráci so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania.

Žiak obchodnej akadémie má právo vykonať dobrovoľnú maturitnú skúšku. Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu alebo najviac dvoch predmetov, ktoré si zvolí. Môže si vybrať, či absolvuje celú maturitnú skúšku alebo len jej časť (externú alebo internú). V podmienkach obchodnej akadémie si žiaci ako dobrovoľný predmet najčastejšie vyberajú predmet matematika. Ak žiak neuspel na maturitnej skúške z dobrovoľného predmetu, táto skutočnosť nemá vplyv na úspešné vykonanie maturitnej skúšky a na vysvedčení o maturitnej skúške sa neuvádza.

Na nerušenom a úspešnom priebehu maturitných skúšok zamestnanci školy pracujú počas celého školského roka. Žiaci sa na maturitnú skúšku prihlasujú riaditeľovi školy do 30. septembra, pričom oznámia úroveň cudzieho jazyka, či požiadajú o úpravu maturitnej skúšky, pretože majú špeciálne potreby, napr. vývinové poruchy učenia. V marci sa konajú celoslovenské testy - externá časť a písomná forma internej časti. Ak sa žiak so závažných dôvodov nemôže MS zúčastniť, požiadá o možnosť vykonanie tejto časti skúšky v náhradnom termíne.

Ústna forma internej časti maturitnej skúšky sa realizuje zvyčajne v druhej polovici mája. Zadania ústnej formy sa zverejňujú 7 dní pred realizáciou UMS, žiaci však dopredu poznajú učebné okruhy, na základe ktorých sa dokážu pripraviť na ústne odpovede.

Hodnotenie a klasifikácia maturitnej skúšky sa riadi pokynmi NIVAM (EČ, PFIČ jazykové predmety) alebo Vyhláškou o ukončovaní štúdia na stredných školách (UFIC jazykové predmety, praktická časť odbornej zložky a teoretická časť odbornej zložky). Hodnotenie zo slovenčiny a z cudzích jazykov obsahuje aj percentuálne údaje o úrovni zvládnutia externej časti (celoslovenských testov) a písomnej formy internej časti (tzv. slohov). Percentuálne je vyjadrená aj úspešnosť absolventa v teste a tiež číselný údaj - percentil, ktorý vypovedá o tom, aká časť zo všetkých písucich napísala horšie ako daný maturant. Ústna forma jazykových predmetov a odborné zložky MS sú hodnotené stupňami prospechu (známkou). Pokiaľ žiak nevyhoví stanoveným kritériám, požiadá riaditeľa školy o možnosť vykonať MS v opravnom termíne. Opravné termíny sú dva: v septembri toho istého kalendárneho roku a vo februári nasledujúceho kalendárneho roku.

Maturitné skúšky žiakov so ŠVPP škola pripravuje v súlade s platnou legislatívou. Škola požadované úpravy či formy MS konzultuje s príslušnými poradenskými centrami, popr. s NIVAM.

Riaditeľ školy, školský koordinátor maturít, triedni učitelia, učitelia, školský poradca a ďalší zamestnanci zodpovedne pripravujú organizáciu všetkých častí a foriem maturitných skúšok v riadnom období i v náhradnom termíne, radi zodpovedia prípadné otázky.

6 UČEBNÝ PLÁN

6.1 6317 M obchodná akadémia

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza				
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia v Prievidzi				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	21	18	13	12	64
Jazyk a komunikácia	9	9	8	8	34
Slovenský jazyk a literatúra b) f)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk b) g)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk b) g)	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2
Etická výchova/Náboženská výchova h)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	2	3	0	0	5
Dejepis i)	2	2	-	-	4
Občianska náuka i)	-	1	-	-	1
Človek a príroda	1	1	1	0	3
Biológia j)	1	1	1	-	3
Matematika a práca s informáciami	6	2	2	2	12
Matematika b) k)	3	2	2	2	9
Informatika b) k)	3	-	-	-	3
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova b) l)	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	12	15	19	21	68
Teoretické predmety	12	11	5	6	34
Podniková ekonomika c)	4	3	3	4	14
Hospodárska geografia c)	2	-	-	-	2
Úvod do makroekonomickej c)	-	-	-	2	2
Právna náuka c)	-	-	2	-	2
Tovaroznalectvo c)	2	1	-	-	3
Účtovníctvo c)	-	3	-	-	3
Administratíva a korešpondencia c)	3	-	-	-	3
Hospodárske výpočty a štatistika c)	-	2	-	-	2
Komunikácia a svet práce c)	1	2	-	-	3
Praktická príprava	0	4	11	9	34
Účtovníctvo v praxi d)	-	-	4	4	8
Informatika v praxi d)	-	2	3	-	5
Písomná a elektronická komunikácia d)	-	2	2	2	6
Ekonomická informatika d)	-	-	2	-	2
Ekonomické cvičenia d)	-	-	-	3	3
Súvislá odborná prax e)	-	-	10 dní	10 dní	-

Voliteľné predmety	0	0	4	6	10
Aplikovaná ekonómia d)	-	-	4	-	4
Seminár z matematiky d)	-	-	2	2	4
Aplikovaná informatika – seminár d)	-	-	-	2	2
Aplikované bankovníctvo d)	-	-	2	2	4
Seminár z účtovníctva d)	-	-	-	2	2
Praktický marketing d)	-	-	2	2	4
Podnikateľský manažment d)	-	-	2	-	2
Personálna práca d)	-	-	-	2	2
Jazyková odborná príprava d)	-	-	-	2	2
Podnikanie v cestovnom ruchu d)	-	-	4	-	4

Účelové kurzy	1.	2.	3.	4.
Kurz na ochranu života a zdravia m)			3 dni	
Účelové cvičenia m)	2 dni	2 dni		
Kurz pohybových aktivít v prírode n)	5 dní	5 dní		
Svet školy o)	2 dni			

Prehľad využitia týždňov	1.	2.	3.	4.
Činnosť				
Vyučovanie podľa rozpisu a)	33	33	33	30
Maturitná skúška q)	-	-	-	1
Súvislá odborná prax p)	-	-	2	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	5	7
Účasť na odborných akciách	-	-	-	-
Spolu týždňov	40	40	40	40

Počet vyučovacích hodín za štúdium Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín za štúdium	Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	60	64	2048
Jazyk a komunikácia • Slovenský jazyk a literatúra • Prvý cudzí jazyk • Druhý cudzí jazyk	34	34	1088
Človek a hodnoty • Etická výchova/Náboženská výchova	2	2	64
Človek a spoločnosť • Dejepis • Občianska náuka	5	5	160
Človek a príroda • Biológia	3	3	96
Matematika a práca s informáciami • Matematika • Informatika	8	12	384
Zdravie a pohyb • Telesná a športová výchova	8	8	256
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	68	68	2316
Teoretické vzdelávanie • Podniková ekonomika • Hospodárska geografia	34	34	1088

• Úvod do makroekonomic • Právna náuka • Tovaroznalectvo • Účtovníctvo • Administratíva a korešpondencia • Hospodárske výpočty a štatistika • Komunikácia a svet práce			
Praktická príprava • Účtovníctvo v praxi • Informatika v praxi • Písomná a elektronická komunikácia • Ekonomická informatika • Ekonomické cvičenia • Odborná prax • Voliteľné predmety • Súvislá odborná prax	34	34	1088 140
SPOLU	128	132	4364

Poznámky k učebnému plánu

- Školský rok v každom ročníku trvá 40 týždňov. Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe Obchodnej akadémie Prievidza je 33 hodín v 1., 2. a 3. ročníku a 30 hodín vo štvrtom ročníku, za celé štúdium 132 hodín. Časová rezerva sa využije na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- V označených predmetoch sa trieda delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy a finančných možností školy.
- Teoretické predmety odborného vzdelávania (podniková ekonomika, hospodárska geografia, úvod do makroekonomic, právna náuka, tovaroznalectvo, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, hospodárske výpočty a štatistika, komunikácia a svet práce) sa vyučujú v skupinách, ak to dovoľujú personálne a finančné možnosti školy.
- Praktická príprava sa vyučuje formou praktických cvičení. V danej triede, v príslušnom študijnom odbore a v príslušnom ročníku sa žiaci vyučujú v skupinách, pričom počet žiakov v skupinách je minimálne 8 a maximálne 15. Žiaci si podľa záujmu vyberajú v treťom a štvrtom ročníku voliteľné predmety s dotáciou štyri hodiny týždenne. V prípade, že si žiak v 3. ročníku vyberie voliteľné predmety so štvorhodinovou dotáciou (aplikovaná ekonómia a podnikanie v cestovnom ruchu), v 4. ročníku si namiesto nich volí iné predmety z bloku učiva v rámci voliteľných predmetov.
- Súvislá odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku, a to po 7 hodín denne.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku, z toho je 1 hodina venovaná literárnej zložke predmetu.
- V rámci školského učebného plánu sa žiaci učia dva cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka (anglický, nemecký jazyk) sa v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. až 4. ročníku. Výučba druhého cudzieho jazyka je povinne voliteľná (jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky) a realizuje sa v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku, v 3. a 4. ročníku v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín.

- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty sú predmety etická/náboženská výchova. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupiny spájať žiakov z rôznych ročníkov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v triednom výkaze sa uvedie „aktívne absolvoval/-a“.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť je predmet dejepis a občianska náuka. Predmet občianska náuka sa vyučuje v rozsahu jednej vyučovacej hodiny týždenne v 2. ročníku štúdia. Predmet dejepis sa vyučuje v rozsahu dvoch vyučovacích hodín týždenne v 1. ročníku a v 2. ročníku štúdia. Na hodinách dejepisu rozvíjame v 2. ročníku diskusie k vybraným témam, ako sú intolerancia, postoj k rasizmu, k xenofóbii, k nacionalizmu a fašizmu, k naším národným dejinám. Súčasťou vzdelávania v oblasti Človek a spoločnosť sú aj poznávacie exkurzie, ako aj exkurzia na pamätné miesta spojené s holokaustom, ktorej cieľom je prevencia proti prejavom fašizmu, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iným prejavom intolerance.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda je predmet biológia. Predmet biológia sa vyučuje v 1. až 3. ročníku štúdia v rozsahu 1 vyučovacej hodiny.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika. Predmet matematika sa vyučuje v rozsahu 3 vyučovacích hodín v 1. ročníku a v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 2., 3. a 4. ročníku štúdia. Predmet informatika sa vyučuje v rozsahu 3 vyučovacích hodín v 1. ročníku štúdia.
- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb je predmet telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku.
- m) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz Ochrana života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia pre 1. a 2. ročníku sa konajú dvakrát do roka v čase vyučovania v rozsahu 6 hodín denne, a to v každom polroku školského roka jeden deň. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v 3. ročníku tri dni po 6 hodín denne (spolu 18 hodín).
- n) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní: v 1. ročníku štúdia (zimné športy) má kurz počet hodín 30; v 2. ročníku štúdia (letné športy) je počet hodín najmenej 15.
- o) Výcvikový kurz pre študentov 1. ročníka Svet školy sa realizuje v mesiaci september v rozsahu 2 vyučovacích dní po 5 vyučovacích hodín denne (spolu 10 hodín).
- p) Súvislá odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku po 7 hodín denne. Hodnotenie súvislej odbornej praxe je súčasťou hodnotenia príslušných odborných predmetov podľa obsahu tematického zamerania práce z praxe.
- q) Školský výlet možno organizovať jedenkrát v priebehu školského roka a môže trvať najviac 2 po sebe nasledujúce dni.
- r) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia v Prievidzi			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Druh školy	štátna			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	34	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	34	4
Komunikácia a sloh	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Učenie sa				
Lyrika				
Epická poézia				
Krátka epická próza				
Veľká epická próza				
Dramatická literatúra				
Všeobecné otázky literatúry				
Dejiny umenia a literatúry	12	Prvý cudzí jazyk	12	
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav	10	Druhý cudzí jazyk	10	
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav	10	Druhý cudzí jazyk	10	
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	5		5	
Dejepis – od staroveku po vznik parlamentarizmu	5	Dejepis	4	
Dejepis – od vzniku moderného slovenského národa po koniec 1. svetovej vojny				
Dejepis – dejiny 20.storočia a vývoj postavenia Slovenska				
Človek ako jedinec, Človek a spoločnosť				
Občan a štát				
Ľudské práva a slobody				
Spoločenský pohyb, globálne témy života, sociálne napätie				
Filozofia a dejinno -filozofický exkurz filozofie				
Regionalistika				
Človek a príroda	3		3	
Biológia	3	Biológia	3	
Človek a zdravie				
Človek a životné prostredie				
Matematika a práca s informáciami	8		12	4
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	6	Matematika	9	3
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy				
Geometria a meranie				
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika				
Logika, dôvodenie, dôkazy				
		Informatika	3	1

Zdravie a pohyb	8		8	
Zdravie a jeho poruchy	8	Telesná a športová výchova	8	
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
Disponibilné hodiny				
Teoretické vzdelávanie	34	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	34	
Svet práce		Podniková ekonomika Hospodárska geografia Úvod do makroekonomickej Právna náuka Tovaroznalectvo Účtovníctvo Administratíva a korešpondencia Hospodárske výpočty a štatistika Komunikácia a svet práce	14 2 2 2 3 3 2 3	
Pravidlá riadenia osobných financií				
Spotrebiteľská výchova				
Výchova k podnikaniu				
Ekonomika a právo				
Manažment, marketing				
Účtovníctvo a dane				
Komunikácia				
Aplikovaná informatika				
Hospodárska geografia				
Administratíva a korešpondencia				
Tovaroznalectvo				
Praktická príprava	34		34	
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci		Účtovníctvo v praxi Informatika v praxi Písomná a elektronická komunikácia Ekonomická informatika Ekonomické cvičenia Súvislá odborná prax	8 5 6 2 3 -	
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Ekonomické cvičenia)				
Súvislá odborná prax				
Voliteľné predmety	10	Voliteľné predmety - povinné predmety 6317 M	10	
		Aplikovaná ekonómia, Seminár z matematiky, Aplikovaná informatika – seminár, Aplikované bankovníctvo, Seminár z účtovníctva, Praktický marketing, Podnikateľský manažment, Personálna práca, Jazyková obchodná príprava, Podnikanie v cestovnom ruchu		
Disponibilné hodiny				
CELKOM	132		132	
Účelové cvičenia	4 dni	Účelové cvičenia	4 dni	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni	
Kurzy pohybových aktivít v prírode		Kurzy pohybových aktivít v prírode		
Zimné športy	5 dní	Zimné športy	5 dní	
Letné športy	5 dní	Letné športy	5 dní	
Svet školy		Svet školy		
Svet školy	2 dni	Svet školy	2 dni	

6.2 6317 M obchodná akadémia SDV

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza				
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia v Prievidzi SDV				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	19	20	13	12	64
Jazyk a komunikácia	9	9	8	8	34
Slovenský jazyk a literatúra b) e)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk b) f)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk b) f)	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2
Etická výchova/Náboženská výchova g)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	2	3	0	0	5
Dejepis h)	2	2	-	-	4
Občianska náuka h)	-	1	-	-	1
Človek a príroda	1	1	1	0	3
Biológia i)	1	1	1	-	3
Matematika a práca s informáciami	4	4	2	2	12
Matematika b) j)	3	2	2	2	9
Informatika b) j)	1	2	-	-	3
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova b) k)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	15	14	21	22	72
Teoretické vzdelávanie	9	7	7	8	31
Podniková ekonomika c)	4	3	3	4	14
Hospodárska geografia c)	2	-	-	-	2
Projekty c)	1/1	-	-	-	1
Tovaroznalectvo c)	-	1	-	-	1
Účtovníctvo c)	-	3	4	4	11
Administratíva a korešpondencia c)	2/2	-	-	-	2
Praktická príprava	6	7	14	14	41
Odborná prax d)	6	7	14	14	41
Súvislá odborná prax d)	-	-	10 dní	10 dní	-
Spolu	34	34	34	34	136
BLOKY učiva v rámci ODBORNEJ PRAXE					
Bloky učiva	6	7	14	14	41
Výchova k podnikaniu d)	2	-	-	-	2
Informatika v praxi d)	-	2	2	1	5
Administratívne činnosti d)	2	2	2	2	8
Spotrebiteľská výchova d)	2	-	-	-	2
Komunikačné cvičenia d)	-	1	1	-	2
Ekonomická informatika d)	-	-	3	-	3

Jazyková odborná príprava d)	-	-	-	2	2
Ekonomické cvičenia d)	-	-	-	3	3
Právna náuka v praxi d)	-	-	2	-	2
Makroekonómia – seminár d)	-	-	-	2	2
Hospodárske výpočty v ekonomickej praxi d)	-	2	-	-	2
Voliteľné bloky podľa požiadaviek zam.	0	0	4	4	8
Aplikovaná ekonómia d)	-	-	4	-	4
Seminár z matematiky d)	-	-	2	2	4
Aplikovaná informatika – seminár d)	-	-	-	2	2
Aplikované bankovníctvo d)	-	-	2	2	4
Seminár z účtovníctva	-	-	-	2	2
Praktický marketing d)	-	-	2	2	4
Podnikateľský manažment d)	-	-	2	-	2
Personálna práca d)	-	-	-	2	2
Podnikanie v cestovnom ruchu d)	-	-	4	-	4
Spolu	34	34	34	34	136

Účelové kurzy	1.	2.	3.	4.
Kurz na ochranu života a zdravia l)			3 dni	
Účelové cvičenia l)	2 dni	2 dni		
Kurz pohybových aktivít v prírode m)	5 dní	5 dní		
Svet školy n)	2 dni			

Prehľad využitia týždňov Činnosť	1.	2.	3.	4.
Vyučovanie podľa rozpisu a)	34	34	34	30
Maturitná skúška p)	-	-	-	1
Súvislá odborná prax o)	-	-	2	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	6	6	4	7
Účasť na odborných akciách	-	-	-	-
Spolu týždňov	40	40	40	40

Počet vyučovacích hodín za štúdium Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín za štúdium	Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	60	63	2016
Jazyk a komunikácia • Slovenský jazyk a literatúra • Prvý cudzí jazyk • Druhý cudzí jazyk	34	34	1088
Človek a hodnoty • Etická výchova/Náboženská výchova	2	2	64
Človek a spoločnosť • Dejepis • Občianska náuka	5	5	160
Človek a príroda • Biológia	3	3	96

Matematika a práca s informáciami • Matematika • Informatika	8	11	352
Zdravie a pohyb • Telesná a športová výchova	8	8	256
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	68	73	2476
Teoretické vzdelávanie • Podniková ekonomika • Hospodárska geografia • Projekty • Tovaroznalectvo • Účtovníctvo • Administratíva a korešpondencia	34	34	1088
Praktická príprava • Odborná prax • Súvislá odborná prax	34	39	1287 140
SPOLU	128	136	4492

Poznámky k učebnému plánu

- Školský rok v každom ročníku trvá 40 týždňov. Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia Prievidza - SVD je 34 hodín v 1. až 4. ročníku, za celé štúdium 136 hodín. Časová rezerva sa využije na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- V označených predmetoch sa trieda delí na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy a finančných možností školy.
- Teoretické predmety odborného vzdelávania (podniková ekonomika, hospodárska geografia, projekty, tovaroznalectvo, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia) sa vyučujú v skupinách, ak to dovoľujú personálne a finančné možnosti školy.
- Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Predmet sa vyučuje v skupinách, pričom počet žiakov v skupine je minimálne 8, maximálne 15. Súčasťou predmetu odborná prax je aj súvislá odborná prax, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku štúdia v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku, po 7 hodín denne. Organizácia výučby v systéme SDV je nasledovná: 1. ročník – pondelok (6 hod.), 2. ročník – utorok (7 hod.), 3. ročník – streda a štvrtok (14 hod.), 4. ročník – štvrtok, piatok (14 hod.).
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku, z toho je 1 hodina venovaná literárnej zložke predmetu.
- V rámci školského učebného plánu sa žiaci učia dva cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka (anglický, nemecký jazyk) sa v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia SVD realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. – 4. ročníku. Výučba druhého cudzieho jazyka je povinne voliteľná (jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky) a realizuje sa v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku, v 3. a 4. ročníku v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty sú predmety etická/náboženská výchova. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách (najviac 20 žiakov) v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Ak počet

žiacov v skupine klesne pod 12, možno so skupiny spájať žiakov z rôznych ročníkov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v triednom výkaze sa uvedie „aktívne absolvoval/-a“.

- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť je predmet dejepis a občianska náuka. Predmet občianska náuka sa vyučuje v rozsahu jednej vyučovacej hodiny týždenne v 2. ročníku štúdia. Predmet dejepis sa vyučuje v rozsahu dvoch vyučovacích hodín týždenne v 1. ročníku a v 2. ročníku štúdia. Na hodinách dejepisu rozvíjame v 2. ročníku diskusie k vybraným témam, ako sú intolerancia, postoj k rasizmu, k xenofóbii, k nacionalizmu a fašizmu, k našim národným dejinám. Súčasťou vzdelávania v oblasti Človek a spoločnosť sú aj poznávacie exkurzie, ako aj exkurzia na pamätné miesta spojené s holokaustom, ktorej cieľom je prevencia proti prejavom fašizmu, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iným prejavom intolerance.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda je predmet biológia. Predmet biológia sa vyučuje v 1. až 3. ročníku štúdia v rozsahu 1 vyučovacej hodiny.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika. Predmet matematika sa vyučuje v rozsahu 3 vyučovacích hodín v 1. ročníku a v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 2., 3. a 4. ročníku štúdia. Predmet informatika sa vyučuje v rozsahu 1 vyučovacej hodiny v 1. a 2 vyučovacích hodín v 2. ročníku štúdia.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb je predmet telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku.
- l) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na Ochranu života a zdravia. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia pre 1. a 2. ročníku sa konajú dvakrát do roka v čase vyučovania v rozsahu 6 hodín denne, a to v každom polroku školského roka jeden deň. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v 3. ročníku tri dni po 6 hodín denne (spolu 18 hodín).
- m) Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu 5 vyučovacích dní: v 1. ročníku štúdia (zimné športy) má kurz počet hodín 30; v 2. ročníku štúdia (letné športy) je počet hodín najmenej 15.
- n) Výcvikový kurz pre študentov 1. ročníka Svet školy sa realizuje v mesiaci september v rozsahu 2 vyučovacích dní po 5 vyučovacích hodín denne (spolu 10 hodín).
- o) Súvislá odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní po 7 hodín denne. Hodnotenie súvislej odbornej praxe je súčasťou hodnotenia príslušných odborných predmetov podľa obsahu tematického zamerania práce z praxe.
- p) Školský výlet možno organizovať jedenkrát v priebehu školského roka a môže trvať najviac 2 po sebe nasledujúce dni.
- q) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia v Prievidzi SDV			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Druh školy	štátna			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	34	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	34	4
Komunikácia a sloh	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Učenie sa				
Lyrika				
Epická poézia				
Krátka epická próza				
Veľká epická próza				
Dramatická literatúra				
Všeobecné otázky literatúry				
Dejiny umenia a literatúry				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk	12	
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav	10	Druhý cudzí jazyk	10	
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	5		5	
Dejepis – od staroveku po vznik parlamentarizmu	5	Dejepis	4	
Dejepis – od vzniku moderného slovenského národa po koniec 1. svetovej vojny				
Dejepis – dejiny 20.storočia a vývoj postavenia Slovenska				
Človek ako jedinec, Človek a spoločnosť				
Občan a štát				
Ľudské práva a slobody				
Spoločenský pohyb, globálne témy života, sociálne napätie				
Filozofia a dejinno-filozofický exkurz filozofie				
Regionalistika				
Človek a príroda	3		3	
Biológia	3	Biológia	3	
Človek a zdravie				
Človek a životné prostredie				
Matematika a práca s informáciami	8		12	4
Čísla, premenná a početové výkony s číslami	6	Matematika	9	3
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy				

Geometria a meranie		Informatika	3	1
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika				
Logika, dôvodenie, dôkazy				
Zdravie a pohyb	8		8	
Zdravie a jeho poruchy				
Zdravý životný štýl	8	Telesná a športová výchova	8	
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
Disponibilné hodiny				
Teoretické vzdelávanie	31	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	31	
Pravidlá riadenia osobných financií		Podniková ekonomika	14	
Ekonomika a právo		Hospodárska geografia	2	
Účtovníctvo a dane		Projekty	1	
Hospodárska geografia		Tovaroznalectvo	1	
Administratíva a korešpondencia		Účtovníctvo	11	
Tovaroznalectvo		Administratíva a korešpondencia	2	
Praktická príprava	41		41	
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci		Odborná prax	41	
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy, Makroekonómia, Právna náuka v praxi				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy, Administratívne činnosti, Informatika v praxi, Jazyková odborná príprava				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Výchova k podnikaniu				
Spotrebiteľská výchova				
Ekonomické cvičenia a ekonomická informatika				
Súvislá odborná prax				
Disponibilné hodiny				
CELKOM	136		136	
Účelové cvičenia	4 dni	Účelové cvičenia	4 dni	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni	
Kurzy pohybových aktivít v prírode		Kurzy pohybových aktivít v prírode		
Zimné športy	5 dní	Zimné športy	5 dní	
Letné športy	5 dní	Letné športy	5 dní	
Svet školy		Svet školy		
Svet školy	2 dni	Svet školy	2 dni	

7 UČEBNÉ OSNOVY

Povinné všeobecnovzdelávacie predmety
Slovenský jazyk a literatúra*
Prvý cudzí jazyk*
Druhý cudzí jazyk*
Etická/náboženská výchova*
Dejepis*
Občianska náuka*
Biológia*
Matematika*
Informatika M
Informatika SDV
Telesná a športová výchova*
Povinné odborné predmety
Podniková ekonomika*
Hospodárska geografia*
Úvod do makroekonómie M
Právna náuka M
Tovarovnalectvo M
Tovarovnalectvo SDV
Účtovníctvo M
Účtovníctvo SDV
Administratíva a korešpondencia M
Administratíva a korešpondencia SDV
Hospodárske výpočty a štatistika M
Písomná a elektronická komunikácia M
Komunikácia a svet práce M
Účtovníctvo v praxi M
Informatika v praxi M
Písomná a elektronická komunikácia M
Ekonomická informatika M
Ekonomické cvičenia M
Súvislá odborná prax M
Projekty SDV

Voliteľné predmety
Aplikovaná ekonómia M
Seminár z matematiky M
Aplikovaná informatika – seminár M
Aplikované bankovníctvo M
Seminár z účtovníctva M
Praktický marketing M
Podnikateľský manažment M
Personálna práca M
Jazyková obchodná príprava M
Podnikanie v cestovnom ruchu M
Účelové kurzy
Kurz na ochranu života a zdravia*
Účelové cvičenie*
Kurz pohybových aktivít v prírode*
Svet školy*
Praktická príprava SDV
Odborná prax SDV
Súvislá odborná prax SDV

Poznámka: Osnovy označené * sú spoločné pre obidva študijné odbory.

7.1 Prierezové témy

Prierezové témy zjednocujú vzdelávací proces. V rámci školského vzdelávacieho programu sa viaceré prierezové témy realizujú priebežne, hlavne vo všeobecnovzdelávacích predmetoch.

Tabuľka PREHĽAD PRIEREZOVÝCH TÉM 6317 M obchodná akadémia

PREHĽAD PRIEREZOVÝCH TÉM	Multikultúrna výchova	Mediálna výchova	Osobnostný a sociálny rozvoj	Environmentálna výchova	Ochrana života a zdravia	Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
Prehľad názov predmetov	Prehľad prierezových tém					
Všeobecnovzdelávacie predmety						
Slovenský jazyk a literatúra	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
1. cudzí jazyk	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
2. cudzí jazyk	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Etická/náboženská výchova výchova	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Dejepis	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Občianska náuka	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Biológia	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Matematika		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Telesná a športová výchova			priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Informatika	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Teoretické vzdelávanie						
Podniková ekonomika	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Úvod do makroekonómie	priebežne		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Hospodárska geografia	priebežne		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Právna náuka	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Tovaroznalectvo	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Účtovníctvo	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Administratíva a korešpondencia	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Hospodárske výpočty a štatistika	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Komunikácia a svet práce	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Praktická príprava						
Účtovníctvo v praxi	priebežne		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Informatika v praxi		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne

PREHĽAD PRIEREZOVÝCH TÉM	Multikultúrna výchova	Mediálna výchova	Osobnostný a sociálny rozvoj	Environmentálna výchova	Ochrana života a zdravia	Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
Prehľad názov predmetov	Prehľad prierezových tém					
Písomná a elektronická komunikácia	priebežne		priebežne	priebežne	priebežne	
Ekonomická informatika	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Ekonomické cvičenia	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Súvislá odborná prax	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Voliteľné predmety						
Aplikovaná ekonómia	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Seminár z matematiky	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Aplikovaná informatika - seminár		priebežne				priebežne
Aplikované bankovníctvo	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Seminár z účtovníctva			priebežne		priebežne	priebežne
Praktický marketing	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Podnikateľský manažment	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Personálna práca	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Jazyková odborná príprava	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Podnikanie v cestovnom ruchu	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne		priebežne
Účelové kurzy						
Kurz na ochranu života a zdravia			priebežne	priebežne	priebežne	
Účelové cvičenia			priebežne	priebežne	priebežne	
Kurz pohybových aktivít v prírode		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Svet školy	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	

PREHĽAD PRIEREZOVÝCH TÉM
6317 M obchodná akadémia SDV

PREHĽAD PRIEREZOVÝCH TÉM	Multikultúrna výchova	Mediálna výchova	Osobnostný a sociálny rozvoj	Environmentálna výchova	Ochrana života a zdravia	Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
Prehľad názov predmetov	Prehľad prierezových tém					
Všeobecnovzdelávacie predmety						
Slovenský jazyk a literatúra	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
1. cudzí jazyk	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
2. cudzí jazyk	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Etická/náboženská výchova výchova	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Dejepis	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Občianska náuka	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Biológia	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Matematika		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Telesná a športová výchova			priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Informatika	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Teoretické vzdelávanie						
Podniková ekonomika	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Hospodárska geografia	priebežne		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Projekty		priebežne	priebežne			priebežne
Tovaroznalectvo	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Účtovníctvo	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Administratíva a korešpondencia	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Praktická príprava						
Odborná prax	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Súvislá odborná prax	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne
Účelové kurzy						
Kurz na ochranu života a zdravia			priebežne	priebežne	priebežne	
Účelové cvičenia			priebežne	priebežne	priebežne	
Kurz pohybových aktivít v prírode		priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	
Svet školy	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	priebežne	

7.2 Výchovní program

Strategické ciele činnosti výchovného/kariérneho poradcu

Strategické ciele činnosti výchovného/kariérneho poradcu OA Prievidza vyplývajú z náplne jeho práce, z vypracovaných výchovno-sociálnych stratégií SR:

- Inklúzia žiakov - spolupráca s rodičmi, s príslušnými centrami výchovného poradenstva a prevencie, s pedagogickým centrom.
- Zabezpečiť telesne a zdravotne postihnutým žiakom podmienky pre rovnocenný vývoj a vzdelávanie.
- Podporovať sociálnu inklúziu žiakov, dôraz klásť na výchovu k právnemu vedomiu, mravným hodnotám a prosociálne cítenie.
- Podporovať zapojenosť školy do rozličných charitatívnych akcií a zbierok.
- Vyhľadávanie problémových žiakov, tried, prípadov narušených vzťahov medzi žiakmi navzájom, či medzi žiakmi a pedagógmi.
- Využívanie všetkých postupov a prostriedkov smerujúcich k vyriešeniu sociálno – patologických problémov žiaka (konzultácie so žiakmi, rodičmi, pedagógmi, psychológom, lekárom ...).
- Spolupráca s dorastovým psychológom, prípadne sprostredkovanie psychologického vyšetrenia žiaka, sledovanie účinností navrhovaných opatrení.
- Informačná a poradenská služba žiakom, zákonným zástupcom dieťaťa a pedagogickým pracovníkom formou individuálnych alebo skupinových konzultácií.
- Nadväzovanie a udržiavanie kontaktov s inštitúciami, organizáciami, ktoré svojou činnosťou môžu pomôcť pri riešení problémov.
- Sústrediť sa na úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a predchádzania všetkých foriem diskriminácie v súlade s Chartou ľudských práv a slobôd z r. 1990, venovať pozornosť problematike diskriminácie, antisemitizmu, xenofóbie a ostatných prejavov intolerancie.
- Vytvárať pozitívnu sociálnu klímu školy prostredníctvom tvorivej humanistickej výchovy – podporovať projektové vyučovanie a zapojenosť IKT do vyučovania.
- Zapojiť sa do Národného programu boja proti drogám a Koncepcie prevencie drogových závislostí, zapojiť sa do programu Svetovej zdravotníckej organizácie Školy podporujúce zdravie.
- Plniť úlohy vyplývajúce z Koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania.
- Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu.
- Naďalej podporovať činnosť Žiackej školskej rady, podporovať medzinárodné partnerské vzťahy medzi školami.
- Staráť sa o aktualizáciu vývesiek VP, internetovú stránku poradcu, poskytovať overené aktuálne informácie včas a adresne.

Strategické ciele činnosti metodika pre prevenciu drogových závislostí

Pre skvalitnenie podmienok realizácie progresívneho systému prevencie drogových závislostí sa budeme riadiť stratégiou Národného programu boja proti drogám.

Prioritne sa budeme zameriavať na oblasť účinného predchádzania vzniku a šírenia drogových závislostí u mladých ľudí.

V rámci výchovno-vzdelávacej činnosti budeme :

- zdôrazňovať význam prevencie užívania drog,
- budeme zabezpečovať aktívnu ochranu mládeže pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní študentov ,
- zameriavať sa vo výchovno-vzdelávacom procese na podporu kvality života, zdravý životný štýl, na význam prevencie ochrany vlastného zdravia,
- umožňovať mládeži tvorivo využívať voľný čas v mimoškolských aktivitách,
- skvalitňovať existujúce praxou overené metódy a formy práce v prevencii, ako napr. rovesnícke skupiny, preventívno-výchovný program „Cesta“ a pod.

7.3 Organizačné podmienky

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vyučovanie začína spravidla o 7:50 hod. a končí 14:10 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Školský poriadok upravuje pravidlá správania sa žiakov na vyučovaní a obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy. Žiaci sa so Školským poriadkom oboznamujú každý rok na prvej vyučovacej hodine v prvý deň školského vyučovania. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy, ktorý je aj súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania komisionálnych a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní. Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie.

Kurzy, účelové cvičenia, exkurzie a športové akcie sa organizujú podľa plánu priebežne počas školského roka. Účelové cvičenie ochrana človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovú formou v 6-hodinových celkoch v prvom a druhom ročníku, žiaci tretieho ročníka kurz na ochranu človeka a prírody absolvujú v súvislom trojdňovom cykle. Kurz pohybových aktivít v prírode sa podľa podmienok školy organizuje v prvom ročníku (zimné športy) a v druhom ročníku (letné športy) skupinovú formou.

Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického vyučovania a zameriava sa na poznávanie nových výrobných technológií, na výstavy a prezentácie, poznávanie človeka a prírody, kultúru, zdokonaľovanie cudzích jazykov a pod. Exkurzie sa konajú v každom ročníku podľa vypracovaného plánu s pedagogickým dozorom a s počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, školského poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Pravidelne sa uskutočňujú plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorej sú zastúpení rodičia a delegovaní zástupcovia – poslanci VÚC. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizujú formou pravidelných súťaží, ako je Matematický klokan, súťaž v účtovníctve, písaní na počítačoch, zapájanie sa do SOČ, projektov v cestovnom ruchu, študentských spoločností, športové súťaže a pod. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, formu prác, kritéria hodnotenia a spôsob ich prezentácie, prístup verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

8 PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie, musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom.

Škola zabezpečuje technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených s teoretickým aj praktickým vyučovaním. Učitelia, žiaci a rodičia sú s týmito rizikami podrobne oboznámení. Dodržiavanie predpisov sa dôsledne kontroluje.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy, normy, kapitoly zo Zákonníka práce, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní techniky; o požiarom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáž používania prenosných hasiacich prístrojov. Súčasťou školenia sú aj vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazov študentov, traumatologický plán, inštruktáž poskytovania prvej pomoci, ako aj oznam o miestach, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci.

V SDV v prípade výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa je povinnosťou zamestnávateľa hneď na začiatku šk. roka žiaka preukázateľne žiaka poučiť o BOZP v jeho zariadení, zabezpečiť mu ochranné pracovné prostriedky.

Úraz žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa sa v súlade s § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov posudzuje ako pracovný úraz. Pracovný úraz je definovaný v § 195 ods. 2 Zákonníka práce ako poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.

Pri pracovnom úraze žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa postupuje zamestnávateľ rovnako ako pri pracovnom úraze zamestnanca. Zamestnávateľ po vykonaní základných opatrení spojených s úrazom žiaka bezodkladne informuje o školskom úraze aj zmluvnú školu a zákonných zástupcov žiaka. Zamestnávateľ je povinný vznik závažného pracovného úrazu bezodkladne oznámiť príslušnému inšpektorátu práce. Zamestnávateľ vykoná opatrenie potrebné na to, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života alebo zdravia.

Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neploletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky

primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania

9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

9.1 Zásady hodnotenia žiaka

Pri hodnotení žiaka sa v Obchodnej akadémii Prievidza uplatňujú pedagogické zásady hodnotenia:

- zásada pozitívnosti – hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne, nedelíme žiakov na dobrých a zlých, úspešných a neúspešných,
- zásada individuálneho prístupu – v každom žiakovi vidíme jedinečnú bytosť,
- zásada novosti – oceňujeme novátorstvo, flexibilitu, aktívny prístup žiaka.

Klasifikácia žiaka nie je základným cieľom práce školy, slúži ako jeden z prvkov motivácie žiaka, a zároveň je prostriedkom kontroly, do akej miery žiak zvládol vzdelávací obsah predmetu. Pedagogický zbor školy sa snaží posilniť význam vnútornej motivácie žiakov – učiť sa sám pre seba a tak sa pripravovať na cestu celoživotného vzdelávania.

Základným cieľom hodnotenia je poskytnutie spätnej väzby žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi. Žiak prostredníctvom hodnotenia získava informáciu o tom, ako danú problematiku zvládol, v čom sa zlepšil, aké sú jeho možnosti zlepšenia. Súčasťou hodnotenia musí byť návod, akým spôsobom dosiahnuť zlepšenie, odstránenie nedostatkov.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiakov je žiakovo sebahodnotenie, sebahodnotenie vlastných predností a nedostatkov. Žiak by mal dokázať ohodnotiť svoj výkon, hodnotenie žiakov v triede je transparentné a žiaci dokážu ohodnotiť výsledky iných. Transparentnosť hodnotenia teda podnecuje aj rozvoj kľúčových kompetencií žiaka, jeho osobnostný rozvoj.

Pravidlá hodnotenia žiaka

- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Pri hodnotení uplatňuje učiteľ objektívny prístup, primeranú náročnosť a pedagogický takt, popr. zohľadňuje momentálne indispozície žiaka (zdravotné, rodinné).
- Na začiatku klasifikačného obdobia učiteľ oboznámi žiakov s požiadavkami (očakávané výstupy, dodržanie obsahových štandardov a pod.) a pravidlami hodnotenia.
- Klasifikujeme iba prebrané a upevnené učivo.
- Písomné práce oznamujeme žiakom vopred.
- Učíme žiakov pracovať aj s chybou.
- Podklady pre klasifikáciu učiteľ získava sústavným sledovaním práce žiaka a jeho prípravy na vyučovanie, písomnými, ústnymi a praktickými skúškami, konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom a zamestnancami poradenských zariadení a rozhovorom so žiakom.
- Hodnotenie a klasifikáciu žiaka podrobne upravuje Metodický pokyn MŠVVaŠ SR.
- Pri klasifikácii rešpektujeme platnú klasifikačnú stupnicu, ktorá je stanovená metodickým pokynom a odsúhlasená príslušnou predmetovou komisiou.
- V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- Na hodnotení žiaka, ktorý sa vzdeláva v systéme duálneho vzdelávania a odbornú prax vykonáva u zamestnávateľa, sa podľa určených kritérií vopred dohodne škola a inštruktor v zmluve o duálnom vzdelávaní.

- Každú známku učiteľ oznámi žiakovi a poskytne mu jej zdôvodnenie.
- Učiteľ si vedie o hodnotení presné záznamy, výsledky hodnotenia učiteľ pravidelne zverejňuje v internetovej žiackej knižke, čím poskytuje spätnú väzbu aj zákonnému zástupcovi žiaka.
- Učiteľ oboznamuje s výsledkami žiaka triedneho učiteľa, ktorý túto informáciu sprostredkuje rodičom žiaka na triednych schôdkach či v rámci individuálnej konzultácie.
- Klasifikácia žiakov sa uskutočňuje na pravidelných pedagogických radách, ktoré sa konajú raz za obdobie štvrťroka.
- Ak sa výrazne zhorší prospech alebo správanie sa žiaka, riaditeľ písomne informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Ak má zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak pochybnosti o výsledkoch hodnotenia, môže podľa nového školského zákona do troch dní po odovzdaní vysvedčenia písomne požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky z daného predmetu.
- Komisionálne skúšky sa riadia podľa platného metodického pokynu.
- Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- Pokiaľ pri opravnej skúške žiak dosiahol hodnotenie nedostatočný, má plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka právo písomne požiadať riaditeľa školy o možnosť opakovať ročník.

Metódy a prostriedky hodnotenia žiaka

môžeme rozdeliť podľa nasledovných kritérií:

- a) podľa počtu skúšaných žiakov
 - individuálne - ústna, písomná odpoveď jedného žiaka;
 - skupinovo –napr. pri hodnotení skupinovej práce učiteľ ohodnotí skupinu 3 - 5 žiakov,
 - frontálne – učiteľ skúša všetkých žiakov naraz (napr. didaktický test, slohová práca, súvislý príklad);
- b) podľa časového zaradenia
 - priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
 - súhrnné skúšanie (učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
 - záverečné skúšanie (záverečné, maturitné, absolventské alebo opravné skúšky).
- c) podľa spôsobu vyjadrovania sa
 - ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
 - písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, určenie niečoho, prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
 - praktické hodnotenie (práca s počítačom, s mapou, skok do diaľky a pod.).

K základným metódam a prostriedkom hodnotenia v Obchodnej akadémii Prievidza patria:

- písomné odpovede a ich rôzne podoby (didaktické testy, pravopisné cvičenia, diktáty, písomné práce, školské slohové práce, školské písomné práce, súvislé praktické príklady, praktické úlohy a zadania, praktické cvičenia, domáce slohové práce),
- ústne odpovede a ich rôzne podoby (krátke, súvislé, neúplné odpovede, doplnenia, projekty, rečnícke výstupy, prezentácia riešenia problémových úloh, skupinovej práce, mapy mysle, brainstorming, simulované situácie, prípadové štúdie, osobný rozhovor, dotazník a pod.
- Metódy a kritériá hodnotenia uvádzajú osnovy jednotlivých predmetov.
- Počet známok podľa hodinovej dotácie upresňuje platný metodický pokyn, ktorý zároveň určuje kritériá hodnotenia podľa vzdelávacích oblastí.
- Výsledné hodnotenie predmetov sa realizuje klasifikáciou, teda známkovaním.
- Klasifikácia predmetu slovenského jazyk a literatúra sa upravuje na základe rozhodnutia PK spoločenskovedných predmetov a podľa platného metodického pokynu.
- V cudzích jazykoch sa stupnica hodnotenia upravuje na základe rozhodnutia PK spoločenskovedných predmetov a podľa platného metodického pokynu.
- Klasifikácia v predmetoch matematika a práca s informáciami sa upravuje na základe rozhodnutia príslušnej PK a podľa platného metodického pokynu.
- V odborných predmetoch sa stupnica hodnotenia upravuje na základe rozhodnutia PK odborných predmetov a podľa platného metodického pokynu.
- Hodnotenie súvislej odbornej praxe v 3.. a 4. ročníku je súčasťou hodnotenia príslušných povinných odborných predmetov podľa obsahu tematického zamerania a vybranej témy a spôsob hodnotenia je určený rozhodnutím PK odborných predmetov podľa vopred zverejnených kritérií.
- Predmety náboženská/etická výchova sú neklasifikované, na vysvedčení sa uvedie *aktívne absolvoval/a*.
- Termín písomných prác z rozsahu tematického celku alebo trvajúce viac ako 25 minút vyučujúci oznámi týždeň pred termínom skúšky, zároveň aj oznámi rozsah a podobu písomnej skúšky. Žiaci môžu písať za deň len jednu skúšku uvedeného charakteru.
- Žiak môže za deň vykonať najviac ďalšie 2 kratšie písomné skúšky (menej ako 25 minút).
- Koordináciu termínov písomného skúšania vykonáva triedny učiteľ. Skúšky by mali byť rozvrhnuté rovnomerne počas celého klasifikačného obdobia.
- Výsledky hodnotenia pri ústnom skúšaní oznámi učiteľ okamžite; výsledky písomných skúšok, prác a praktických úloh oznámi učiteľ najneskôr do dvoch týždňov.

Hodnotenie a metódy hodnotenia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- Vo vzdelávaní žiaka škola postupuje podľa odporúčaní príslušného pedagogicko-psychologického centra, ktorá má žiaka v odbornej starostlivosti.
- Pri hodnotení žiaka učiteľ postupuje podľa usmernenia poradenského centra a príslušných metodických pokynov a usmernení ŠPU a MŠSR.
- Pri ukončovaní stredoškolského štúdia škola rešpektuje platnú legislatívu o ukončovaní štúdia pre žiakov so ŠVVP, ako aj pokyny NIVAM k prihlasovaniu žiakov s VPU.
- Pre integrovaných žiakov vypracuje triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom podľa potreby individuálny študijný plán s potrebnou úpravou obsahu vzdelávania, s vymedzením odporúčaných metód práce a vhodných kompenzačných prostriedkov, plánom skúšania, s vymedzením hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Hodnotenie a klasifikácia správania

- Hodnotenie a klasifikácia správania sa uskutočňuje v súlade s platným metodickým pokynom.

Výchovné opatrenia

- Škola udeľuje výchovné opatrenia, ktoré majú žiaka motivovať k udržaniu kvalitného výkonu alebo ho usmerniť pri náprave nedostatkov v chovaní.
- Výchovné opatrenia sú v súlade so školským zákonom a s platným metodickým pokynom o hodnotení a klasifikácii žiakov, ako aj so Školským poriadkom Obchodnej akadémie v Prievidzi.
- K výchovným *motivačným* opatreniam patria *pochvala od triedneho učiteľa, pochvala od riaditeľa školy* – majú za úlohu oceniť úspechy žiaka v dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch, za reprezentáciu školy, za výnimočné prejavy humánosti.
- K výchovným opatreniam smerujúcim k náprave patria *napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy*.
- V prípade vážneho porušenia školského poriadku môže byť chovanie žiaka hodnotené zníženou známku zo správania, resp. žiak po ukončení povinnej školskej dochádzky môže byť podmienene vylúčený zo štúdia alebo vylúčený zo štúdia.
- Všetky nápravné opatrenia sú prerokované na pedagogickej rade.
- Rozsah porušenia školského poriadku a kritériá udelenia výchovných opatrení bližšie určuje **Školský poriadok** v Článku III Práva a povinnosti žiakov školy. (Príloha1)
- Opatrenia vo výchove (vrátane ochranného opatrenia) sú bližšie určené školským zákonom.

9.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonným zástupcom žiaka je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. **Zástupcom zariadenia** sa rozumie zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa školu** alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v **súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy**.

1. Zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- požiadať riaditeľa školy o umožnenie individuálneho začlenenia žiaka so ŠVPP na základe platného odborného posudku pedagogicko-psychologického centra, o vykonanie opravnej skúšky, o komisionálne preskúšanie neplnoletého žiaka, o opakovanie ročníka, o prerušenie štúdia, o oslobodenie žiaka od jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí, o štipendium, o individuálny študijný plán, o uvoľnenie z vyučovania.

2. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo zástupca zariadenia **je povinný:**

- vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- doložiť neprítomnosť žiaka na vyučovaní dokladmi v súlade so školským poriadkom.

3. **Povinnosti** zákonného zástupcu pri ospravedlňovaní neúčasti neplnoletého žiaka:

- Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiada vopred zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Žiaka môže uvoľniť na 1-2 vyučovacie dni triedny učiteľ, na viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia triedneho učiteľa riaditeľ školy.
- Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Vnútorný systém kontroly je účinným nástrojom zabezpečenia organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša obchodná akadémia využíva štandardné spôsoby hodnotenia - formatívne a sumatívne.

- Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania.
- Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie.

Vnútorný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy používame tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vysoké školy.
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby
- učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Vlastné hodnotenie – znamená zisťovanie, porovnávanie a vysvetľovanie údajov, ktoré charakterizujú stav, kvalitu a efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola má stanovené oblasti, ciele, kritériá nástroje a časový rozvrh hodnotiacich činností.

Oblasti hodnotenia v OA Prievídza

- súlad štátneho a školského vzdelávacieho programu,
- kvalita vzdelávania a výchovného pôsobenia,
- individuálne vzdelávacie potreby žiakov,
- výsledky a hodnotenie žiakov,
- spolupráca s rodičmi, vnímanie školy okolím a prezentácia školy na verejnosti,
- klíma školy,
- práca učiteľov a tímová spolupráca pedagogického zboru,
- práca vedenia školy,
- materiálne, technické, ekonomické a hygienické podmienky.

Hodnotiace nástroje a metódy

- dotazníky, ankety pre rodičov, žiakov, pedagógov, podnikateľov, firiem...
- konzultácie, porady, riadené rozhovory, diskusie s pedagógmi, so zástupcami Žiackej školskej rady,

- sociometrické metódy, psychologický skrining,
- hodnotiace správy školskej inšpekcie,
- správy o činnosti za školský rok,
- hospitačná činnosť, seba hodnotenie učiteľov na konci školského roka,
- porovnávacie testy, vstupné testy, výstupné testy, výsledky maturity, predovšetkým jej externých častí zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov, výsledky prijímacích skúšok na vysoké školy, umiestnenie absolventov,
- výstupy zo schôdzok rodičov a z rokovaní Rady školy,
- analýza pedagogickej dokumentácie, výkazníctva,
- SWOT analýza,
- ohlasy z médií.

Hlavným cieľom vlastného hodnotenia je zhodnotenie stavu, plánovanie ďalšej činnosti s cieľom odstrániť nedostatky, zefektívniť daný stav. Plánovanie sebahodnotenia školy je v kompetencii vedenia školy.

Činnosť a systémy riadenia, personálna politika v škole sú v súlade s platnou školskou legislatívou, hospodárskymi a personálnymi predpismi. Škola má vypracovaný organizačný poriadok, organizačnú štruktúru, smernice, ktoré umožňujú vytváranie projektových tímov, delegovanie kompetencií a zodpovedností za jednotlivé úseky práce. Vedenie školy používa participatívne spôsoby riadenia, rozhodnutia sú prijímané po prerokovaní v pedagogickej rade, v gremiálnej rade školy – poradný orgán riaditeľa školy, po schválení Radou školy, vyjadrení iných poradných orgánov a zúčastnených subjektov.

Činnosť školy sa riadi vypracovaným a schváleným plánom činnosti na príslušný školský rok. Plánované činnosti sú pravidelne kontrolované vedením školy, predmetovými komisiami. Po ukončení školského roka je vypracovaná správa o činnosti, ktorá je schválená pedagogickou radou, Radou školy a Rodičovským združením pri OA Prievidza.

Na škole pracujú tri predmetové komisie: komisia spoločenskovedných predmetov, komisia prírodovedných predmetov a komisia odborných predmetov. Členovia komisií sa pravidelne stretávajú, vymieňajú si skúsenosti, riešia aktuálne problémy, poskytujú si metodickú a didaktickú pomoc.

Dôležitým nástrojom na budovanie zodpovedného prístupu k povinnostiam pedagóga je na škole zavedený program uvádzania začínajúcich pedagogických zamestnancov, ktorí sa pod vedením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca – oboznamujú so školskou a pedagogickou dokumentáciou, so stratégiami školy, s kľúčovými kompetenciami a spôsobilosťami žiaka. Program končí otvorenou hodinou a následným komplexným vyhodnotením činnosti začínajúceho pedagóga.

Škola podľa Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch podporuje profesijný rozvoj a rôzne typy vzdelávania členov pedagogického zboru.

11 POŽIADAVKY NA PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Profesijný rozvoj je proces

- a) prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- b) získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,
- c) získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- d) overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- e) získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- f) využívanie a hodnotenie získaných profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom

- a) vzdelávania,
- b) tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej,
- c) sebazvdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo
- d) absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade.

Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“). Ročný plán vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

Vedenie školy považuje za prioritu najmä:

- funkčné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov,
- aktualizácie vzdelávania, povinné pre všetkých pedagogických zamestnancov,
- každoročne najviac 4 špecializačné štúdiá na výkon špecializovaných funkcií, ako je triedny učiteľ, školský poradca, predseda predmetovej komisie, koordinátori, špecialisti, podľa ponuky,
- vzdelávanie učiteľov odborných predmetov v oblasti systému duálneho vzdelávania,
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, a to hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT, IT akadémia, ECDL a ECOC, .
- vzdelávanie na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi,
- v prípade záujmu o kvalifikačné štúdium umožniť rozšírenie aprobácie o predmety biológia a občianska náuka,
- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe, pedagogická prax pre študentov VŠ,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,

- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- podporovať a zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti didaktiky a metodiky SJL,
- podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov,
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie atestácie,
- adaptačné štúdium v prípade prijatia nového zamestnanca bez praxe,
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.,
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.