

# **Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza**

## **Smernica o poskytovaní príspevku na rekreáciu č. 1/2019**

Smernica upravuje postup a podmienky pri poskytovaní príspevku na rekreáciu zamestnancov Obchodnej akadémie, F. Madvu 2, Prievidza

### **Čl. 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Príspevok na rekreáciu sa poskytuje všetkým zamestnancom školy, ktorí pracujú v riadnom pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy.
2. Poskytovanie príspevku na rekreáciu sa realizuje v súlade s § 152a Zákonníka práce a na jeho poskytnutie musia byť splnené podmienky:
  - a) zamestnanec je zamestnaný v pracovnom pomere, ktorý trvá ku dňu začatia rekreácie nepretržite najmenej 24 mesiacov;
  - b) u zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu úmerne zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času;
  - c) ak má zamestnanec niekoľko zamestnávateľov, môže v jednom kalendárnom roku požiadať o príspevok len u jedného zamestnávateľa;
  - d) zamestnanec preukáže oprávnené výdavky najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia rekreácie;
  - e) žiadosť zamestnanca o poskytnutie príspevku musí byť písomná a na predpísanom formulári (Príloha 1).

### **Čl. 2**

#### **Preukázané oprávnené výdavky zamestnanca a suma príspevku**

1. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:
  - a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky;
  - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky;
  - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby;
  - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom. Za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
2. Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii so zamestnancom zúčastňujú a to na:
  - a) manžela/manželku;

- b) vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení;
  - c) inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
3. Príspevok na rekreáciu
- a) je v sume 55 % oprávnených výdavkov (zaokrúhľuje sa na najbližší eurocent nahor), najviac však v sume 275 € za kalendárny rok;
  - b) uplatňuje sa v kalendárnom roku, v ktorom sa rekreácia začala, ak rekreácia prebieha na prelome rokov, uplatňuje sa príspevok za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala;
  - c) môže sa čerpať opakovane do dosiahnutia maximálnej sumy 275 € za kalendárny rok;
  - d) je oslobodený od dane z príjmov a zároveň nevstupuje do vymeriavacieho základu na sociálne a zdravotné poistenie.

### **Čl. 3**

#### **Spôsob poskytovania príspevku na rekreáciu**

1. Príspevok na rekreáciu sa bude poskytovať na základe písomnej žiadosti na predpísanom formulári v peňažnej forme za predpokladu:
  - a) zamestnanec žiadosť o príspevok s priloženými originálmi dokladov odovzdá najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie vedúcej úseku TEČ, pričom dátumom doručenia žiadosti je dátum na prezentačnej pečiatke školy odtlačenej na žiadosti;
  - b) zamestnanec k žiadosti pripojí originály účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca (meno a priezvisko zamestnanca);
  - c) účtovné doklady predloží najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie, pričom ako účtovný doklad predkladá: originál faktúry vystavenej na meno zamestnanca a doklad o jej úhrade (doklad z registračnej pokladnice, príjmový pokladničný doklad o úhrade faktúry v hotovosti, poštový poukaz alebo výpis z účtu zamestnanca v prípade úhrady bezhotovostným prevodom).
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu v prípade splnenia podmienok a po predložení všetkých potrebných účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne.

### **Čl. 4**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.
2. Súčasťou smernice je formulár: Príloha 1 Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu v zmysle § 152a Zákonníka práce.

Prievidza 22. 05. 2019

Mgr. Ľubomír Vida  
riaditeľ